

※ 本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。
 ※ 記入の際に、鉛筆やシャープペンシル、フリクションボールペン等の消すことができるものは使用しないでください。
 ※ 記載内容を訂正するときは二重線を引き、事業所印(代表者印でも可)もしくは担当者印を押印したうえで訂正してください。(修正テープによる訂正はしないでください。)

就労証明書

松原市長 宛

※ 証明日は2023年10月1日以降の日付を入れてください。

証明日 西暦 年 月 日
 事業所名 _____
 代表者名 _____
 所在地 _____
 電話番号 _____
 担当者名 _____
 記載者連絡先 _____

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																		
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																		
2	フリガナ 本人氏名	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 生年 月日 _____年 ____月 ____日 </div>																																																																																		
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) _____年 ____月 ____日 ~ _____年 ____月 ____日																																																																																		
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">名称</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">住所</td> <td>_____</td> </tr> </table>	名称	_____	住所	_____																																																																														
名称	_____																																																																																			
住所	_____																																																																																			
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 3%;">月</td><td style="width: 3%;">火</td><td style="width: 3%;">水</td><td style="width: 3%;">木</td><td style="width: 3%;">金</td><td style="width: 3%;">土</td><td style="width: 3%;">日</td><td style="width: 3%;">祝日</td><td style="width: 3%;">合計 時間</td><td style="width: 15%;">月間</td><td style="width: 15%;">時間</td><td style="width: 15%;">分 (うち休憩時間)</td><td style="width: 15%;">分)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">一月当たりの就労日数</td><td colspan="4">月間</td><td>日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="3">平日</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数		週間		日	平日			時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)						土曜			時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)						日祝			時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)					
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																												
一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数		週間		日																																																																							
平日			時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																												
土曜			時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																												
日祝			時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																												
6	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">合計時間</td> <td><input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td> <td>時間</td> <td>分 (うち休憩時間)</td> <td>分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td> <td><input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td> <td>日</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td> <td>時</td> <td>分 ~</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間)</td> </tr> </table>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)																																																																			
合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																																
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																																																																		
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)																																																																																
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">年月</td><td style="width: 10%;">年</td><td style="width: 10%;">月</td><td style="width: 10%;">年月</td><td style="width: 10%;">年</td><td style="width: 10%;">月</td><td style="width: 10%;">年月</td><td style="width: 10%;">年</td><td style="width: 10%;">月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																	
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																												
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																													

No.	項目	記載欄				
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中				
		期間	年	月	日	～ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み				
		期間	年	月	日	～ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み	理由	<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他()		
		期間	年	月	日	～ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日				
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中		期間	年 月 日 ～ 年 月 日	
		主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	～	時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無				
14	備考欄					
15	就労形態	主な就労場所	<input type="checkbox"/> 自宅内 <input type="checkbox"/> 自宅外			
		業務内容				
		給与形態	<input type="checkbox"/> 年俸 <input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時間給	金額	円	
			<input type="checkbox"/> その他()			
雇用主との親族関係	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	続柄				

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記入欄 (施設名には利用中の保育施設名、留守家庭児童会室名を記入ください)

児童名	施設名	生年月日	年	月	日
児童名	施設名	生年月日	年	月	日
児童名	施設名	生年月日	年	月	日

◎保育所・幼稚園・認可外保育施設等における保育の必要な事由として就労を認定する場合は、1ヶ月に96時間以上勤務することが条件です。

◎留守家庭児童会室における保育の必要な事由として就労を認定する場合は、1ヶ月に15日以上かつ15時以降まで勤務することが条件です。