



松教政第179号  
令和6年1月29日

松原市監査委員 川西 修 様  
松原市監査委員 植松 栄次 様

松原市教育長 美濃 亮



#### 令和5年度実施定期監査結果報告について（通知）

令和6年1月11日付松監第52号にて提出のありました標記につきまして、改善措置を講じましたので別紙のとおり通知いたします。

監査対象校	松原市立河合小学校	
監査の結果	講じた措置及び対応状況	
<ul style="list-style-type: none"> <li>理科実験用の薬品庫及び理科準備室の鍵や薬品使用については、今後より適切な管理を行うため、教頭だけでなく複数人で管理するよう努められたい。</li> </ul> <p>また、薬品の残量確認について、使用者だけでなく使用者以外での残量チェックの実施や、薬品容器に使用した日と残量を記録するよう改められたい。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>薬品庫の鍵の持ち出しについて、担当教員の持ち出しのチェックは教頭がし、その後教頭が校長へ報告することにしました。</li> <li>薬品の残量確認については、管理職が定期的に残量チェックの実施をするとともに、薬品容器に使用日時と残量を記録することにしました。</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>備品の廃棄について、校内での意思決定がいつ、どのように行われたかを明らかにするために提出書類の写しを保管されるように改められたい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>備品の廃棄処理については提出書類の写しを保管するよう努めてまいります。</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>教員の時間外勤務について、誰が・いつ・どのような業務をしているのかをより具体的に把握するよう改められたい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>個々の教職員の出退勤管理については、新校務システムの管理簿で把握しているところです。勤務時間が著しく超過している教職員については、業務内容の把握に努め、本人に対しなるべく早く帰宅するように促してまいります。</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>今後においても安全管理に努め、免許証の失効した状態で運転する等の法令違反をしないことを改めて教職員に周知徹底されたい。また、やむを得ず私用車で出張した場合、公務に従事した時間を記録されるよう改められたい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>教育公務員としての服務規律、法令順守については、引き続き周知徹底してまいります。また、私用車で出張した場合、公務に従事した時間を記録するよう努めてまいります。</li> </ul>	

監査対象校	松原市立松原北小学校	
監査の結果	講じた措置及び対応状況	
<ul style="list-style-type: none"> <li>理科実験用の薬品庫及び理科準備室の鍵や薬品使用については、より適切な管理を行うため、確認を行った時間についても記録されるよう改めるとともに、教頭だけでなく複数人で管理するよう努められたい。</li> </ul> <p>また、薬品の残量確認について、使用者だけでなく使用者以外での残量チェックの実施や、薬品容器に使用した日と残量を記録するよう改められたい。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・薬品庫の鍵の持ち出しについて、担当教員の持ち出しのチェックは教頭が、教頭の持ち出しのチェックは校長が行うとともに、確認を行った時間についても記録することにしました。</li> <li>・薬品の残量確認については、管理職が定期的に残量チェックするとともに、薬品容器にも、残量を記載することにしました。</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・備品廃棄について、校内での意思決定がいつ、どのように行われたか明らかにするために、提出書類の写しを保管されるように改められたい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご指摘の通り、提出書類の写しの保管し、備品の廃棄処理の進捗状況を適切に把握するように努めてまいります。</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・教員の時間外勤務について、だれが・いつ・どのような業務しているのか具体的に把握するよう改められたい。</li> </ul> <p>また、施錠確認を複数人で行った場合、行った全ての人員を記録されるよう改められたい。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個々の教職員の出退勤管理については、新公務システムの管理簿を確認することにより把握しているところです。勤務時間が超過している教職員については、本人や周りの教職員から、詳しく聴取し改善してまいります。</li> <li>・施錠確認の記録については、ご指摘の通り、全ての人員を記載してまいります。</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後においても安全管理に努め、免許証の失効した状態で運転する等の法令違反をしないことを改めて教職員に周知徹底されたい。また、やむを得ず私用車で出張した場合、公務に従事した時間を記録されるよう改められたい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育公務員としての服務規律、法令順守については、折に触れ、周知徹底しているところです。引き続き、周知に努めてまいります。</li> </ul>	