

口座振込依頼書

松原市長 殿

依頼日	年	月	日
-----	---	---	---

松原市から受ける支払金については、下記の口座へ振り込んでください。
 この依頼書に基づいて振込がなされたときは、振込金額に相当する債権が弁済されたものとします。
 また、依頼内容を変更しない限り、継続して下記内容のとおり支払われることに同意いたします。

1. 区分(○をつけてください。)

新規	廃止	変更	変更日	変更事由
			年 月 日	①住所等 ②名称等 ③請求印 ④振込先 ⑤

2. 基本事項(太線枠内は全て記入してください。)

債権者コード	-	←(新規の場合は記入不要)
基本事項(新規・廃止・変更前)		変更事項(変更箇所のみ記入)
①住所等	住所	都道府県
	電話番号	
	FAX番号	
	e-mail	
②名称等	商号又は名称	
	代表者職名	
	代表者氏名	
③請求印	会社印	代表者印又は個人印
	会社印(※) 及び 代表者印 又は 個人印	
④振込先	金融機関名 /コード	
	支店名 /コード	
	預金種別	1. 普通 2. 当座 3. その他 ()
	口座番号	
	フリガナ	
	口座名義人	

3. 前金払専用口座(公共工事等で、前金払専用の口座を開設している場合に記入してください。)

債権者コード						-	0	1	←(新規の場合は記入不要)				
基本事項(新規・廃止・変更前)								変更事項(変更箇所のみ記入)					
⑤ 振 込 先	金融機関名 /コード												
	支店名 /コード												
	預金種別	1. 普通 2. 当座 3. その他 ()						1. 普通 2. 当座 3. その他 ()					
	口座番号												
	フリガナ												
	口座名義人												

4. 委任状(口座名義人と債権者が異なる場合は、必ず記名及び押印してください。)

委 任 状	
松原市からの支払金の受領について、その権限を本紙記載の口座名義人に委任します。	
委任者(代表者)氏名	
(③請求印欄の代表者印又は個人印を押印してください。)	

※ 会社印については、契約・請求書等に使用されない場合は押印不要です。

----- 市役所使用欄 -----

市役所受付印

会計室確認欄						
--------	--	--	--	--	--	--

備考
