

記入例 (太線枠内はすべて記入してください。)

訂正する場合は訂正箇所にも二重線を引き、代表者印または個人印で訂正印を押印してください。

依頼日を和暦でご記入ください。

新規・廃止・変更の依頼日を基準に、受付します。また、支払が完済されたことを確認した上で、廃止の受付をします。変更・変更日を基準に受付します。

銀行名及び支店名に加えて、コード番号もご記入ください。ご確認ください。不明な方は通帳に記載されており、裏面に記載されています。

変更する箇所のみご記入ください。

代表者印または個人印を必ず押印してください。会社印については、契約・請求書等に使用されない場合は押印不要です。

様式第32号(第65条関係)

口座振込依頼書

松原市長 殿

依頼日 平成28年 4月 1日

松原市から受ける支払金については、下記の口座へ振り込んでください。
この依頼書に基づいて振込がなされたときは、振込金額に相当する債権が弁済されたものとします。
また、依頼内容を変更しない限り、継続して下記内容のとおり支払われることに同意いたします。

1. 区分 (○をつけてください。)

<input checked="" type="radio"/> 新規	<input checked="" type="radio"/> 廃止	<input checked="" type="radio"/> 変更	変更日 平成28年 5月 1日	変更事由 ①住所等 ②名称等 ③請求印 ④振込先
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------	-----------------------------

2. 基本事項 (太線枠内は全て記入してください。)

債権者コード										←(新規の場合)
基本事項(新規・廃止・変更前)						変更事項(変更箇所のみ記入)				
①住所等	住所	580-0014 大阪 都道府県 松原市上田〇丁目-〇-〇				〇〇〇-〇〇〇〇 都道府県				
	電話番号	072-334-〇〇〇〇								
	FAX番号	072-334-〇〇〇〇								
	e-mail	〇〇〇〇@△△△△.jp								
②名称等	商号又は名称	マッキー商店				有限会社 マッキー				
	代表者職名	代表取締役				代表取締役				
	代表者氏名	松原 太郎				松原 太郎				
③請求印	会社印	会社印				会社印		代表者印または個人印		
	代表者印または個人印(※)	太松郎原				マ有 ツ限 キ会 社		締代表 役表 印取		
④振込先	金融機関名/コード	りそな銀行 0010				三菱東京UFJ銀行 0005				
	支店名/コード	河内松原支店 523				松原支店 209				
	預金種別	1. 普通 2. 当座 3. その他()				1. 普通 2. 当座 3. その他()				
	口座番号									
	フリガナ	マッキーショウテン マツバラ タロウ				ユ) マッキー				
口座名義人	マッキー商店 松原 太郎				有限会社 マッキー					

(裏面へつづく)

通帳に記載されているものをそのままご記入ください。
②名称等欄の称号又は名称(債権者)と④振込先欄の口座名義人が異なる場合は、裏面の委任状に記名及び押印をしてください。

通帳に記載されているものをそのままご記入ください。
 ②名称等欄の称号又は名称(債権者)と⑤振込先欄の口座名義人が異なる場合は、
 下記の委任状に記名及び押印をしてください。

3. 前金払専用口座(公共工事等で、前金払専用の口座を開設している場合に記入してください。)

債権者コード						-	0	1	←(新規)
基本事項(新規・廃止・変更前)					変更事項(変更箇所のみ記入)				
金融機関名/コード									
支店名/コード									
⑤振込先 預金種別	1. 普通 2. 当座 3. その他()				1. 普通 2. 当座 3. その他()				
口座番号									
フリガナ									
口座名義人									

新規の場合は記入不要です。

変更する箇所のみご記入ください。

4. 委任状(口座名義人と債権者が異なる場合は、必ず記名及び押印してください。)

委 任 状	
松原市からの支払金の受領について、その権限を本紙記載の口座名義人に委任します。	
委任者(代表者) 氏名	印
_____	_____

③請求印欄の代表者印または個人印を押印してください。
 印章の変更がある場合は、変更後の印章を押印してください。

請求者と口座名義人が異なる場合は委任状に記名及び、押印をしてください。

----- 市役所使用欄 -----

記入について不明な点がございましたら、会計室までお問い合わせ下さい。

--	--