

令和3年3月定例教育委員会  
議案説明資料

議案 5件

---

計 5件

番号	議案第9号	担当	教育総務部教育政策課
議案名	松原市立学校、幼稚園施設目的外使用規則等の一部を改正する規則の制定について		
説明	<p>新型コロナウイルス感染拡大の防止、デジタル時代を見据えたデジタルガバメント実現のため、現行例規において申請者等の押印を求める手続について、法令において押印を求めるもの、事務の内容、性質により引き続き押印を求めることが適当なもの又は引き続き調査検討を要するものを除き、押印不要とする改正を行うものです。</p> <p>対象の例規の改正を効率的に行うため、複数の規則を取りまとめる方式により、例規改正を実施するものです。</p> <p>改正対象規則</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・松原市立学校、幼稚園施設目的外使用規則</li> <li>・松原市立学校給食センター条例施行規則</li> <li>・松原市文化財保護条例施行規則</li> <li>・松原市立公民館学校幼稚園使用料条例施行規則</li> <li>・松原市民図書館管理運営規則</li> </ul>		
施行期日等	<p>※条例・規則等、施行期日等がある場合のみ記入。</p> <p>令和3年4月1日</p>		

改正後

改正前

様式第1号(第2条関係)

様式第1号(第2条関係)

松原市立何学校(園)施設使用願

松原市立何学校(園)施設使用願

年 月 日

年 月 日

松原市教育委員会殿

松原市教育委員会殿

団 体 名  
住 所  
代 表 者 氏 名  
電 話 番 号 ( )

団 体 名  
住 所  
代 表 者 氏 名  
電 話 番 号 ( )

下記のとおり市立何学校(園)の施設を使用したいので御許可されるようお願いいたします。

下記のとおり市立何学校(園)の施設を使用したいので御許可されるようお願いいたします。

記

- 1 使用学校(園)名
- 1 使用日時 年 月 日 午前(後) 時 分  
午前(後) 時 分
- 1 使用目的
- 1 使用しようとする施設(ア)  
(イ)  
(ウ)
- 1 臨時設備の要否及び費用負担方法
- 1 予定参集人員 名
- 1 会場整理及び後始末方法

記

- 1 使用学校(園)名
- 1 使用日時 年 月 日 午前(後) 時 分  
午前(後) 時 分
- 1 使用目的
- 1 使用しようとする施設(ア)  
(イ)  
(ウ)
- 1 臨時設備の要否及び費用負担方法
- 1 予定参集人員 名
- 1 会場整理及び後始末方法

経由年月日	年	月	日	受付年月日	年	月	日
学校園名	課 長		係 長	係 員	返還年月日		
	貸出かき番号		—	—	—	—	—
取扱者	処 理	処 理 月 日	月 日	返還年月日			
		—	—	—	—	—	—
備考	—	—	—	—	—	—	—
		—	—	—	—	—	—

経由年月日	年	月	日	受付年月日	年	月	日
学校園名	課 長		係 長	係 員	返還年月日		
	貸出かき番号		—	—	—	—	—
取扱者	処 理	処 理 月 日	月 日	返還年月日			
		—	—	—	—	—	—
備考	—	—	—	—	—	—	—
		—	—	—	—	—	—

## 様式第3号(第4条関係)

請

書

会場として市立何学校(園)の施設使用の許可を受けました。  
 ついては次の事項を堅く守り万一この誓約に背いた事実があると認められて、今後施設使用を許可されない場合があつても異議はありません。

年 月 日

住 所  
団体名

代表者 氏 名

松原市教育委員会殿

- 1 申請した使用の目的以外にわたらないよう注意すること。
- 2 使用時間は、年 月 日 午 時から 午 時までとする。
- 3 一定の場所以外で喫煙しないこと。
- 4 壁面その他にはり紙をし、又はこれらを加工しないこと。
- 5 火気は特に注意し、嚴重に措置すること。
- 6 設備使用に関する費用は管理者の指定によつてこれを前納すること。
- 7 使用の準備及びその後片付けの費用は申請者が負担し、使用後は速やかに原状に復して当該学校、園長に引き渡すこと。
- 8 使用によつて生じた損害は、管理者の認定した金額を賠償すること。
- 9 その他管理者の指示した事項を守ること

## 様式第3号(第4条関係)

請

書

会場として市立何学校(園)の施設使用の許可を受けました。  
 ついては次の事項を堅く守り万一この誓約に背いた事実があると認められて、今後施設使用を許可されない場合があつても異議はありません。

年 月 日

住 所  
団体名

代表者 氏 名

松原市教育委員会殿

- 1 申請した使用の目的以外にわたらないよう注意すること。
- 2 使用時間は、年 月 日 午 時から 午 時までとする。
- 3 一定の場所以外で喫煙しないこと。
- 4 壁面その他にはり紙をし、又はこれらを加工しないこと。
- 5 火気は特に注意し、嚴重に措置すること。
- 6 設備使用に関する費用は管理者の指定によつてこれを前納すること。
- 7 使用の準備及びその後片付けの費用は申請者が負担し、使用後は速やかに原状に復して当該学校、園長に引き渡すこと。
- 8 使用によつて生じた損害は、管理者の認定した金額を賠償すること。
- 9 その他管理者の指示した事項を守ること

様式第4号(第6条関係)

学校(園)施設使用許可願

年 月 日

団体名  
代表者 住所

氏 名

松原市立何学校(園)長 殿

次のとおり市立何学校(園)の施設を使用したいので御許可くださるよう御願いたします。

記

- 1 使用学校(園)名
- 1 使用日時
- 1 使用目的
- 1 参加予定人員
- 1 使用しようとする設備
- (ア) 会議室(又は応接室、何々室)
- (イ) 器具、じゅう器の種類
  - 電灯 灯
  - 桌子 人分
  - 椅子 人分
- 1 使用団体

様式第4号(第6条関係)

学校(園)施設使用許可願

年 月 日

団体名  
代表者 住所

氏 名

松原市立何学校(園)長 殿

次のとおり市立何学校(園)の施設を使用したいので御許可くださるよう御願いたします。

記

- 1 使用学校(園)名
- 1 使用日時
- 1 使用目的
- 1 参加予定人員
- 1 使用しようとする設備
- (ア) 会議室(又は応接室、何々室)
- (イ) 器具、じゅう器の種類
  - 電灯 灯
  - 桌子 人分
  - 椅子 人分
- 1 使用団体

改正後

改正前

様式第6号(第13条関係)

様式第6号(第13条関係)

返 還 書

1 市立何学校(図)(講堂、会議室、応接室、教室)は 月 日 午 時 分から  
 のため使用を始め同日 午 時 分これが使用を終わる設備のき損はありま  
 せん。

返 還 書

1 市立何学校(図)(講堂、会議室、応接室、教室)は 月 日 午 時 分から  
 のため使用を始め同日 午 時 分これが使用を終わる設備のき損はありま  
 せん。

年 月 日

年 月 日

返 還 者 氏 名 \_\_\_\_\_

返 還 を 受 職 氏 名 \_\_\_\_\_

け た 者

返 還 者 氏 名 印

返 還 を 受 職 氏 名 印

け た 者

松原市立学校給食センター条例施行規則

改正後	改正前
<p>様式第1号 (第12条関係) 様式第1号 (第12条関係) 松原市立学校給食センター施設使用許可申請書</p> <p>年 月 日</p> <p>松原市教育委員会 殿</p> <p>団 体 名 代 表 者 住 所 代 表 者 氏 名 代 表 者 電 話 番 号</p> <p>松原市立学校給食センター条例施行規則第12条の規定により、団体規約、活動報告書等を添えて、下記のとおり申請します。</p> <p>記</p> <p>使用日時 年 月 日 午前・午後 時から午前・午後 時</p> <p>使用人数 名</p> <p>使用場所 調理実習室 ・ 会議室</p> <p>使用目的</p>	<p>様式第1号 (第12条関係) 様式第1号 (第12条関係) 松原市立学校給食センター施設使用許可申請書</p> <p>年 月 日</p> <p>松原市教育委員会 殿</p> <p>団 体 名 代 表 者 住 所 代 表 者 氏 名 代 表 者 電 話 番 号</p> <p>松原市立学校給食センター条例施行規則第12条の規定により、団体規約、活動報告書等を添えて、下記のとおり申請します。</p> <p>記</p> <p>使用日時 年 月 日 午前・午後 時から午前・午後 時</p> <p>使用人数 名</p> <p>使用場所 調理実習室 ・ 会議室</p> <p>使用目的</p>





改正後

様式第7号(第7条関係)

管理責任者 届  
選 更 届  
変 更 任  
解 任

松原市教育委員会 殿

年 月 日

住 所  
氏 名  
(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)  
電話番号

選 任  
変 更 届  
解 任  
下記のとおり市指定の文化財の管理責任者を 選 更 届  
しましたので、松原市文化財  
保護条例第8条第3項(第34条又は第41条第2項において準用する場合を含む。)の規定によ  
り届け出ます。

記

- 1 指定文化財の名称及び員数
- 2 指定年月日及び指定書の記号番号
- 3 指定書記載の所在の場所(現在の所在の場所と異なる場合は、現在の所在の場所を併記すること。)
- 4 所有者の氏名又は名称及び住所
- 5 管理責任者の氏名及び住所(変更の場合は、新旧両管理責任者について記載すること。)
- 6 管理責任者の職業及び年齢(変更及び解任の場合の旧管理責任者については不要)
- 7 選 任 変 更 届 解 任 の年月日
- 8 選 任 変 更 届 解 任 の理由
- 9 その他参考となる事項

改正前

様式第7号(第7条関係)

管理責任者 届  
選 更 届  
変 更 任  
解 任

松原市教育委員会 殿

年 月 日

住 所  
氏 名  
(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)  
電話番号  
印

選 任  
変 更 届  
解 任  
下記のとおり市指定の文化財の管理責任者を 選 更 届  
しましたので、松原市文化財  
保護条例第8条第3項(第34条又は第41条第2項において準用する場合を含む。)の規定によ  
り届け出ます。

記

- 1 指定文化財の名称及び員数
- 2 指定年月日及び指定書の記号番号
- 3 指定書記載の所在の場所(現在の所在の場所と異なる場合は、現在の所在の場所を併記すること。)
- 4 所有者の氏名又は名称及び住所
- 5 管理責任者の氏名及び住所(変更の場合は、新旧両管理責任者について記載すること。)
- 6 管理責任者の職業及び年齢(変更及び解任の場合の旧管理責任者については不要)
- 7 選 任 変 更 届 解 任 の年月日
- 8 選 任 変 更 届 解 任 の理由
- 9 その他参考となる事項

改正後

様式第8号(第8条関係)

所有者変更届	年月日
松原市教育委員会 殿	
住所 氏名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名) 電話番号	
下記のとおり市指定の文化財の所有者が変更しましたので、松原市文化財保護条例第9条第1項(第34条又は第45条において準用する場合を含む。)の規定により、指定書を添えて届け出ます。	
記	
1 指定文化財の名称及び員数	
2 指定年月日及び指定書の記号番号	
3 指定書記載の所在の場所(現在の場所と異なる場合は、現在の所在の場所を併記すること。)	
4 旧所有者の氏名又は名称及び住所	
5 新所有者の氏名又は名称及び住所	
6 変更の年月日	
7 変更の理由	
8 その他参考となる事項	

(注) 所有権の移転を証明する書類を添付してください。

改正前

様式第8号(第8条関係)

所有者変更届	年月日
松原市教育委員会 殿	
住所 氏名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名) 電話番号	
下記のとおり市指定の文化財の所有者が変更しましたので、松原市文化財保護条例第9条第1項(第34条又は第45条において準用する場合を含む。)の規定により、指定書を添えて届け出ます。	
記	
1 指定文化財の名称及び員数	
2 指定年月日及び指定書の記号番号	
3 指定書記載の所在の場所(現在の場所と異なる場合は、現在の所在の場所を併記すること。)	
4 旧所有者の氏名又は名称及び住所	
5 新所有者の氏名又は名称及び住所	
6 変更の年月日	
7 変更の理由	
8 その他参考となる事項	

(注) 所有権の移転を証明する書類を添付してください。



改正後

様式第10号(第10条関係)

減損亡盗	屈	年 月 日
失傷失難		
松原市教育委員会 殿		
住所氏名	(法人にあっては、名称及び代表者の氏名) 電話番号	
減損亡盗	失傷失難	年 月 日
減損亡盗	失傷失難	年 月 日
下記のとおり市指定の文化財を 10条(第34条又は第45条において準用する場合を含む。)の規定により届け出ます。		
記		
1 指定文化財の名称及び員数 2 指定年月日及び指定書の記号番号 3 指定書記載の所在の場所(現在の場所と異なる場合は、現在の所在の場所を併記すること。) 4 所有者の氏名又は名称及び住所 5 管理責任者がある場合は、その氏名及び住所 6 事実の生じた日時及び場所 7 事実の生じた当時における管理状況及び原因 8 当該文化財等がその保存上受ける影響 9 事実を知った日及びその後に行った措置 10 その他参考となる事項		

(注) 損傷の場合は、その箇所及び程度を示す写真又は見取図を添付してください。

改正前

様式第10号(第10条関係)

減損亡盗	屈	年 月 日
失傷失難		
松原市教育委員会 殿		
住所氏名	(法人にあっては、名称及び代表者の氏名) 電話番号	
減損亡盗	失傷失難	年 月 日
減損亡盗	失傷失難	年 月 日
下記のとおり市指定の文化財を 10条(第34条又は第45条において準用する場合を含む。)の規定により届け出ます。		
記		
1 指定文化財の名称及び員数 2 指定年月日及び指定書の記号番号 3 指定書記載の所在の場所(現在の場所と異なる場合は、現在の所在の場所を併記すること。) 4 所有者の氏名又は名称及び住所 5 管理責任者がある場合は、その氏名及び住所 6 事実の生じた日時及び場所 7 事実の生じた当時における管理状況及び原因 8 当該文化財等がその保存上受ける影響 9 事実を知った日及びその後に行った措置 10 その他参考となる事項		

(注) 損傷の場合は、その箇所及び程度を示す写真又は見取図を添付してください。

改正後

様式第11号(第11条関係)

松原市教育委員会 殿	所在場所変更届	年 月 日
住所 氏名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名) 電話番号		
下記のとおり市指定の文化財の所在の場所を変更 します ので、松原市文化財保 護条例第11条(第34条において準用する場合を含む。)の規定により、指定書を添えて届け 出ます。	記	
1 指定文化財の名称及び員数		
2 指定年月日及び指定書の記号番号		
3 所有者の氏名又は名称及び住所		
4 管理責任者がある場合は、その氏名及び住所		
5 現在の所在の場所(指定書記載の所在の場所と異なる場合は、指定書記載の所在の場所 を併記すること。)		
6 変更後の所在の場所		
7 変更の年月日		
8 変更の理由		
9 その他参考となる事項		

改正前

様式第11号(第11条関係)

松原市教育委員会 殿	所在場所変更届	年 月 日
住所 氏名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名) 電話番号		
下記のとおり市指定の文化財の所在の場所を変更 します ので、松原市文化財保 護条例第11条(第34条において準用する場合を含む。)の規定により、指定書を添えて届け 出ます。	記	
1 指定文化財の名称及び員数		
2 指定年月日及び指定書の記号番号		
3 所有者の氏名又は名称及び住所		
4 管理責任者がある場合は、その氏名及び住所		
5 現在の所在の場所(指定書記載の所在の場所と異なる場合は、指定書記載の所在の場所 を併記すること。)		
6 変更後の所在の場所		
7 変更の年月日		
8 変更の理由		
9 その他参考となる事項		

改正後

様式第12号(第12条関係)

(表)

松原市教育委員会 殿	現 状 変 更 許 可 申 請 書	年 月 日
住所 氏名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名) 電話番号	現 状 変 更 保存に影響を及ぼす行為	をしたいので、松原市文
下記のとおりに指定の文化財の 第17条第1項 第44条第1項 文化財保護条例	保存に影響を及ぼす行為 の規定により申請します。	化財保護条例
記		
1 指定文化財の名称及び員数 2 指定年月日及び指定書の記号番号 3 指定書記載の所在の場所(現在の場所と異なる場合は、現在の所在の場所を併記すること。) 4 所有者の氏名又は名称及び住所 5 管理責任者がある場合は、その氏名及び住所 6 現状変更(保存に影響を及ぼす行為)を必要とする理由 7 現状変更(保存に影響を及ぼす行為)の内容及び実施方法 8 現状変更(保存に影響を及ぼす行為)の着手及び終了の予定時期 9 現状変更(保存に影響を及ぼす行為)のために現在の場所を変更しようとするときは、変更後の所在の場所並びに現状変更(保存に影響を及ぼす行為)の終了後復すべき所在の場所及びその時期 10 現状変更(保存に影響を及ぼす行為)に係る行為の施行者の氏名及び住所又は名称及び代表者の氏名並びに事務所の所在地 11 その他参考となる事項		

(注) 裏面の書類等を添付してください。

改正前

様式第12号(第12条関係)

(表)

松原市教育委員会 殿	現 状 変 更 許 可 申 請 書	年 月 日
住所 氏名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名) 電話番号	現 状 変 更 保存に影響を及ぼす行為	をしたいので、松原市文
下記のとおりに指定の文化財の 第17条第1項 第44条第1項 文化財保護条例	保存に影響を及ぼす行為 の規定により申請します。	化財保護条例
記		
1 指定文化財の名称及び員数 2 指定年月日及び指定書の記号番号 3 指定書記載の所在の場所(現在の場所と異なる場合は、現在の所在の場所を併記すること。) 4 所有者の氏名又は名称及び住所 5 管理責任者がある場合は、その氏名及び住所 6 現状変更(保存に影響を及ぼす行為)を必要とする理由 7 現状変更(保存に影響を及ぼす行為)の内容及び実施方法 8 現状変更(保存に影響を及ぼす行為)の着手及び終了の予定時期 9 現状変更(保存に影響を及ぼす行為)のために現在の場所を変更しようとするときは、変更後の所在の場所並びに現状変更(保存に影響を及ぼす行為)の終了後復すべき所在の場所及びその時期 10 現状変更(保存に影響を及ぼす行為)に係る行為の施行者の氏名及び住所又は名称及び代表者の氏名並びに事務所の所在地 11 その他参考となる事項		

(注) 裏面の書類等を添付してください。

改正後  
(裏)

添付書類

- 1 現状変更又は保存に影響を及ぼす行為の計画仕様書及び計画図
- 2 現状変更又は保存に影響を及ぼす行為をしようとする箇所の写真又は見取図
- 3 現状変更又は保存に影響を及ぼす行為を必要とする理由を証する資料があるときはその資料
- 4 許可申請者が所有者以外の者であるときは、所有者の承諾書
- 5 管理責任者がある場合で、許可申請者が管理責任者以外の者であるときは、管理責任者の承諾書

改正前  
(裏)

添付書類

- 1 現状変更又は保存に影響を及ぼす行為の計画仕様書及び計画図
- 2 現状変更又は保存に影響を及ぼす行為をしようとする箇所の写真又は見取図
- 3 現状変更又は保存に影響を及ぼす行為を必要とする理由を証する資料があるときはその資料
- 4 許可申請者が所有者以外の者であるときは、所有者の承諾書
- 5 管理責任者がある場合で、許可申請者が管理責任者以外の者であるときは、管理責任者の承諾書

改正後

様式第13号(第12条関係)

(表)

現 状 変 更 等 届  松原市教育委員会 殿	年 月 日	
住 所 氏 名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名) 電話番号		
下記のとおり市指定有形民俗文化財の現 状 の 変 更 保存に影響を及ぼす行為 原市文化財保護条例第33条第1項の規定により届け出ます。		
記		
1 指定文化財の名称及び員数 2 指定年月日及び指定書の記号番号 3 指定書記載の所在の場所(現在の場所と異なる場合は、現在の場所を併記すること。) 4 所有者の氏名又は名称及び住所 5 管理責任者がある場合は、その氏名及び住所 6 現状変更(保存に影響を及ぼす行為)を必要とする理由 7 現状変更(保存に影響を及ぼす行為)の内容及び実施方法 8 現状変更(保存に影響を及ぼす行為)の着手及び終了の予定時期 9 現状変更(保存に影響を及ぼす行為)のために現在の場所を変更しようとするときは、変更後の現在の場所並びに現状変更(保存に影響を及ぼす行為)の終了後復すべき所在の場所及びその時期 10 現状変更(保存に影響を及ぼす行為)に係る行為の施行者の氏名及び住所又は名称及び代表者の氏名並びに事務所の所在地 11 その他参考となる事項		

(注) 裏面の書類等を添付してください。

改正前

様式第13号(第12条関係)

(表)

現 状 変 更 等 届  松原市教育委員会 殿	年 月 日	
住 所 氏 名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名) 電話番号		
下記のとおり市指定有形民俗文化財の現 状 の 変 更 保存に影響を及ぼす行為 原市文化財保護条例第33条第1項の規定により届け出ます。		
記		
1 指定文化財の名称及び員数 2 指定年月日及び指定書の記号番号 3 指定書記載の所在の場所(現在の場所と異なる場合は、現在の場所を併記すること。) 4 所有者の氏名又は名称及び住所 5 管理責任者がある場合は、その氏名及び住所 6 現状変更(保存に影響を及ぼす行為)を必要とする理由 7 現状変更(保存に影響を及ぼす行為)の内容及び実施方法 8 現状変更(保存に影響を及ぼす行為)の着手及び終了の予定時期 9 現状変更(保存に影響を及ぼす行為)のために現在の場所を変更しようとするときは、変更後の現在の場所並びに現状変更(保存に影響を及ぼす行為)の終了後復すべき所在の場所及びその時期 10 現状変更(保存に影響を及ぼす行為)に係る行為の施行者の氏名及び住所又は名称及び代表者の氏名並びに事務所の所在地 11 その他参考となる事項		

(注) 裏面の書類等を添付してください。

改正後  
(裏)

添付書類

- 1 現状変更又は保存に影響を及ぼす行為の計画仕様書及び計画図
- 2 現状変更又は保存に影響を及ぼす行為をしようとする箇所の写真又は見取図
- 3 現状変更又は保存に影響を及ぼす行為を必要とする理由を証する資料があるときはその資料
- 4 届出者が所有者以外の者であるときは、所有者の承諾書
- 5 管理責任者がある場合で、届出者が管理責任者以外の者であるときは、管理責任者の承諾書

改正前  
(表)

添付書類

- 1 現状変更又は保存に影響を及ぼす行為の計画仕様書及び計画図
- 2 現状変更又は保存に影響を及ぼす行為をしようとする箇所の写真又は見取図
- 3 現状変更又は保存に影響を及ぼす行為を必要とする理由を証する資料があるときはその資料
- 4 届出者が所有者以外の者であるときは、所有者の承諾書
- 5 管理責任者がある場合で、届出者が管理責任者以外の者であるときは、管理責任者の承諾書

改正後

様式第14号(第13条関係)

現状変更等終了報告書	年 月 日
松原市教育委員会 殿	
住所 氏名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名) 電話番号	
下記のとおり市指定の文化財の 原市文化財保護条例施行規則第13条の規定により報告します。	現状変更 保存に影響を及ぼす行為 が終了しましたので、松
記	
1 指定文化財の名称及び員数	
2 指定年月日及び指定書の記号番号	
3 終了の年月日	
4 その他参考となる事項	

(注) 終了後の写真又は見取図を添付してください。

改正前

様式第14号(第13条関係)

現状変更等終了報告書	年 月 日
松原市教育委員会 殿	
住所 氏名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名) 電話番号	
下記のとおり市指定の文化財の 原市文化財保護条例施行規則第13条の規定により報告します。	現状変更 保存に影響を及ぼす行為 が終了しましたので、松
記	
1 指定文化財の名称及び員数	
2 指定年月日及び指定書の記号番号	
3 終了の年月日	
4 その他参考となる事項	

(注) 終了後の写真又は見取図を添付してください。

改正後

様式第15号(第14条関係)

	修復	理 旧	届		年	月	日
松原市教育委員会 殿							
	住 所						
	氏 名						
	(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)						
	電話番号						
	修復						
	修理						
	復旧						
	下記のとおり市指定の文化財の						
	第2項(第34条及び第43条において準用する場合を含む。)の規定により届け出ます。						
	記						
	1 指定文化財の名称及び員数						
	2 指定年月日及び指定書の記号番号						
	3 指定書記載の所在の場所(現在の場所と異なる場合は、現在の所在の場所を併記すること。)						
	4 所有者の氏名又は名称及び住所						
	5 管理責任者がある場合は、その氏名及び住所						
	6 修理(復旧)を必要とする理由						
	7 修理(復旧)の内容及び実施方法						
	8 修理(復旧)の着手及び終了の予定時期						
	9 修理(復旧)のために所在の場所を変更しようとするときは、変更後の所在の場所並びに終了後復すべき所在の場所及びその時期						
	10 修理(復旧)に係る行為の施行者の氏名及び住所又は名称及び代表者の氏名並びに事務所の所在地						
	11 その他参考となる事項						

(注) 修理(復旧)の計画仕様書及び計画図並びに修理(復旧)しようとする箇所の写真又は見取図を添付してください。

改正前

様式第15号(第14条関係)

	修復	理 旧	届		年	月	日
松原市教育委員会 殿							
	住 所						
	氏 名						
	(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)						
	電話番号						
	修復						
	修理						
	復旧						
	下記のとおり市指定の文化財の						
	第2項(第34条及び第43条において準用する場合を含む。)の規定により届け出ます。						
	記						
	1 指定文化財の名称及び員数						
	2 指定年月日及び指定書の記号番号						
	3 指定書記載の所在の場所(現在の場所と異なる場合は、現在の所在の場所を併記すること。)						
	4 所有者の氏名又は名称及び住所						
	5 管理責任者がある場合は、その氏名及び住所						
	6 修理(復旧)を必要とする理由						
	7 修理(復旧)の内容及び実施方法						
	8 修理(復旧)の着手及び終了の予定時期						
	9 修理(復旧)のために所在の場所を変更しようとするときは、変更後の所在の場所並びに終了後復すべき所在の場所及びその時期						
	10 修理(復旧)に係る行為の施行者の氏名及び住所又は名称及び代表者の氏名並びに事務所の所在地						
	11 その他参考となる事項						

(注) 修理(復旧)の計画仕様書及び計画図並びに修理(復旧)しようとする箇所の写真又は見取図を添付してください。

改正後

様式第16号(第15条関係)

修理 復旧	終了報告書	年 月 日
松原市教育委員会 殿		
住所 氏名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名) 電話番号		
修理復旧 下記のとおり市指定の文化財の 施行規則第15条の規定により報告します。		
記		
1 指定文化財の名称及び員数		
2 指定年月日及び指定書の記号番号		
3 終了の年月日		
4 その他参考となる事項		

(注) 終了後の写真又は見取図を添付してください。

改正前

様式第16号(第15条関係)

修理 復旧	終了報告書	年 月 日
松原市教育委員会 殿		
住所 氏名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名) 電話番号		
修理復旧 下記のとおり市指定の文化財の 施行規則第15条の規定により報告します。		
記		
1 指定文化財の名称及び員数		
2 指定年月日及び指定書の記号番号		
3 終了の年月日		
4 その他参考となる事項		

(注) 終了後の写真又は見取図を添付してください。

改正後

様式第17号(第16条関係)

氏名 芸名 住所	保持者	氏名 芸名 住所	変更届	年 月 日
松原市教育委員会 殿		松原市教育委員会 殿		
住所 氏名 電話番号		住所 氏名 電話番号		
氏名 芸名 住所	下記のとおり市指定無形文化財保持者の	氏名 芸名 住所	を変更しましたので、松原市文化財	
	保護条例第27条第1項の規定により、認定書を添えて届け出ます。			
		記		
1	指定無形文化財の名称			
2	認定年月日及び認定書の記号番号	氏名 芸名 住所		
3	変更前の	氏名 芸名 住所		
4	変更後の	氏名 芸名 住所		
5	変更の年月日			
6	その他参考となる事項			

改正前

様式第17号(第16条関係)

氏名 芸名 住所	保持者	氏名 芸名 住所	変更届	年 月 日
松原市教育委員会 殿		松原市教育委員会 殿		
住所 氏名 電話番号		住所 氏名 電話番号		
氏名 芸名 住所	下記のとおり市指定無形文化財保持者の	氏名 芸名 住所	を変更しましたので、松原市文化財	
	保護条例第27条第1項の規定により、認定書を添えて届け出ます。			
		記		
1	指定無形文化財の名称			
2	認定年月日及び認定書の記号番号	氏名 芸名 住所		
3	変更前の	氏名 芸名 住所		
4	変更後の	氏名 芸名 住所		
5	変更の年月日			
6	その他参考となる事項			

改正後

様式第18号(第16条関係)

保持者心身故障届	年 月 日
松原市教育委員会 殿	
住所 氏名 電話番号	
下記のとおり市指定無形文化財の保持者に心身の故障が生じたので、松原市文化財保護条例第27条第1項の規定により届け出ます。	
記	
1 指定無形文化財の名称	
2 認定年月日及び認定書の記号番号	
3 保持者の氏名及び住所	
4 その他参考となる事項	

改正前

様式第18号(第16条関係)

保持者心身故障届	年 月 日
松原市教育委員会 殿	
住所 氏名 電話番号	印
下記のとおり市指定無形文化財の保持者に心身の故障が生じたので、松原市文化財保護条例第27条第1項の規定により届け出ます。	
記	
1 指定無形文化財の名称	
2 認定年月日及び認定書の記号番号	
3 保持者の氏名及び住所	
4 その他参考となる事項	

改正後

様式第19号(第16条関係)

保 持 者 死 亡 届	年 月 日
松原市教育委員会 殿	
住 所 氏 名 電話番号	印
<p>下記のとおり市指定無形文化財の保持者が死亡しましたので、松原市文化財保護条例第27条第2項の規定により届け出ます。</p>	
記	
1 指定無形文化財の名称	
2 認定年月日及び認定書の記号番号	
3 保持者の氏名及び住所	
4 死亡の年月日	
5 その他参考となる事項	

(注) 保持者の死亡の事実及び年月日を証明する書類を添付してください。

改正前

様式第19号(第16条関係)

保 持 者 死 亡 届	年 月 日
松原市教育委員会 殿	
住 所 氏 名 電話番号	印
<p>下記のとおり市指定無形文化財の保持者が死亡しましたので、松原市文化財保護条例第27条第2項の規定により届け出ます。</p>	
記	
1 指定無形文化財の名称	
2 認定年月日及び認定書の記号番号	
3 保持者の氏名及び住所	
4 死亡の年月日	
5 その他参考となる事項	

(注) 保持者の死亡の事実及び年月日を証明する書類を添付してください。

改正後

様式第20号(第16条関係)

保持団体	名称 変更届	年 月 日
松原市教育委員会 殿	事務所の所在地 団体の名称 代表者の氏名 電話番号	
<p>下記のとおり市指定無形文化財の保持団体の名称を 事務所の所在地を変更しましたので、松原市文化財保護条例第27条第1項の規定により、認定書を添えて届け出ます。</p>		
記		
1 指定無形文化財の名称		
2 認定年月日及び認定書の記号番号		
3 変更前の名称(事務所の所在地)		
4 変更後の名称(事務所の所在地)		
5 変更の年月日		
6 その他参考となる事項		

改正前

様式第20号(第16条関係)

保持団体	名称 変更届	年 月 日
松原市教育委員会 殿	事務所の所在地 団体の名称 代表者の氏名 電話番号	
<p>下記のとおり市指定無形文化財の保持団体の名称を 事務所の所在地を変更しましたので、松原市文化財保護条例第27条第1項の規定により、認定書を添えて届け出ます。</p>		
記		
1 指定無形文化財の名称		
2 認定年月日及び認定書の記号番号		
3 変更前の名称(事務所の所在地)		
4 変更後の名称(事務所の所在地)		
5 変更の年月日		
6 その他参考となる事項		

改正後

様式第21号(第16条関係)

保持団体代表者変更届	年 月 日
松原市教育委員会 殿	
事務所の所在地 団体の名称 代表者の氏名 電話番号	
<p>下記のとおり市指定無形文化財の保持団体の代表者の変更がありましたので、松原市文化財保護条例第27条第1項の規定により、認定書を添えて届け出ます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 指定無形文化財の名称</li> <li>2 認定年月日及び認定書の記号番号</li> <li>3 旧代表者の氏名及び住所</li> <li>4 新代表者の氏名及び住所</li> <li>5 新代表者の生年月日及び経歴</li> <li>6 変更の年月日</li> <li>7 変更の理由</li> <li>8 その他参考となる事項</li> </ol>	

(注) 新代表者の経歴は、市指定無形文化財に関係した経歴について記入してください。

改正前

様式第21号(第16条関係)

保持団体代表者変更届	年 月 日
松原市教育委員会 殿	
事務所の所在地 団体の名称 代表者の氏名 電話番号	
<p>下記のとおり市指定無形文化財の保持団体の代表者の変更がありましたので、松原市文化財保護条例第27条第1項の規定により、認定書を添えて届け出ます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 指定無形文化財の名称</li> <li>2 認定年月日及び認定書の記号番号</li> <li>3 旧代表者の氏名及び住所</li> <li>4 新代表者の氏名及び住所</li> <li>5 新代表者の生年月日及び経歴</li> <li>6 変更の年月日</li> <li>7 変更の理由</li> <li>8 その他参考となる事項</li> </ol>	

(注) 新代表者の経歴は、市指定無形文化財に関係した経歴について記入してください。

改正後

様式第22号(第16条関係)

保持団体構成員異動届	年 月 日
松原市教育委員会 殿	
住所 氏名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名) 電話番号	
<p>下記のとおり市指定無形文化財の保持団体の構成員に異動がありましたので、松原市文化財保護条例第27条第1項の規定により、認定書を添えて届け出ます。</p>	
記	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 指定無形文化財の名称</li> <li>2 認定年月日及び認定書の記号番号</li> <li>3 旧構成員の氏名及び住所</li> <li>4 新構成員の氏名及び住所</li> <li>5 新構成員の生年月日及び経歴</li> <li>6 異動の年月日</li> <li>7 異動の理由</li> <li>8 その他参考となる事項</li> </ol>	

(注) 新構成員の経歴は、市指定無形文化財に関係した経歴について記入してください。

改正前

様式第22号(第16条関係)

保持団体構成員異動届	年 月 日
松原市教育委員会 殿	
住所 氏名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名) 電話番号	
<p>下記のとおり市指定無形文化財の保持団体の構成員に異動がありましたので、松原市文化財保護条例第27条第1項の規定により、認定書を添えて届け出ます。</p>	
記	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 指定無形文化財の名称</li> <li>2 認定年月日及び認定書の記号番号</li> <li>3 旧構成員の氏名及び住所</li> <li>4 新構成員の氏名及び住所</li> <li>5 新構成員の生年月日及び経歴</li> <li>6 異動の年月日</li> <li>7 異動の理由</li> <li>8 その他参考となる事項</li> </ol>	

(注) 新構成員の経歴は、市指定無形文化財に関係した経歴について記入してください。

改正後

様式第23号(第16条関係)

保 持 団 体 解 散 届	年 月 日
松原市教育委員会 殿	
事務所の所在地 団体の名称 代表者の氏名 電話番号	
<p>下記のとおり市指定無形文化財の保持団体が解散しましたので、松原市文化財保護条例第27条第1項の規定により、認定書を添えて届け出ます。</p>	
記	
1 指定無形文化財の名称	
2 認定年月日及び認定書の記号番号	
3 解散の年月日	
4 解散の理由	
5 その他参考となる事項	

改正前

様式第23号(第16条関係)

保 持 団 体 解 散 届	年 月 日
松原市教育委員会 殿	
事務所の所在地 団体の名称 代表者の氏名 電話番号	
<p>下記のとおり市指定無形文化財の保持団体が解散しましたので、松原市文化財保護条例第27条第1項の規定により、認定書を添えて届け出ます。</p>	
記	
1 指定無形文化財の名称	
2 認定年月日及び認定書の記号番号	
3 解散の年月日	
4 解散の理由	
5 その他参考となる事項	

改正後

様式第24号(第17条関係)

	出 品 申 出 書	年 月 日
松原市教育委員会 殿	住所 氏名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名) 電話番号	
有形文化財 有形民俗文化財	下記のとおり市指定 有形民俗文化財	を松原市教育委員会の行う公開の用に供する ため出品したいので、松原市文化財保護条例第19条第9項(第34条において準用する場合 を含む。)の規定により申し出ます。
記		
1 指定文化財の名称及び員数		
2 指定年月日及び指定書の記号番号		
3 指定書記載の所在の場所(現在の所在の場所と異なる場合は、現在の所在の場所を併記 すること。)		
4 所有者の氏名又は名称及び住所		
5 管理責任者がある場合は、その氏名及び住所		
6 出品の期間		
7 その他参考となる事項		

改正前

様式第24号(第17条関係)

	出 品 申 出 書	年 月 日
松原市教育委員会 殿	住所 氏名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名) 電話番号	
有形文化財 有形民俗文化財	下記のとおり市指定 有形民俗文化財	を松原市教育委員会の行う公開の用に供する ため出品したいので、松原市文化財保護条例第19条第3項(第34条において準用する場合を 含む。)の規定により申し出ます。
記		
1 指定文化財の名称及び員数		
2 指定年月日及び指定書の記号番号		
3 指定書記載の所在の場所(現在の所在の場所と異なる場合は、現在の所在の場所を併記 すること。)		
4 所有者の氏名又は名称及び住所		
5 管理責任者がある場合は、その氏名及び住所		
6 出品の期間		
7 その他参考となる事項		

改正後

様式第25号(第18条関係)

(表)

公 開 届	年 月 日
松原市教育委員会 殿	
住 所 氏 名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名) 電話番号	
有 形 文 化 財 有 形 民 俗 文 化 財	
下記のとおり市指定 を公衆の観覧に供したいので、松原市文化財 保護条例第22条第1項(第34条において適用する場合を含む。)の規定により届け出ます。	
記	
1 指定文化財の名称及び員数	
2 指定年月日及び指定書の記号番号	
3 指定書記載の所在の場所(現在の所在の場所は、現在の所在の場所を併記すること。)	
4 所有者の氏名又は名称及び住所	
5 管理責任者がある場合は、その氏名及び住所	
6 展覧会等の名称	
7 展覧会等の趣旨	
8 公開施設の所在地及び名称	
9 公開の期間	
10 主催者の氏名又は名称及び住所	
11 公開期間中の保管責任者	
12 荷造り及び運送の方法	
13 その他参考となる事項	

(注) 裏面の書類等を添付してください。

改正前

様式第25号(第18条関係)

(表)

公 開 届	年 月 日
松原市教育委員会 殿	
住 所 氏 名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名) 電話番号	
有 形 文 化 財 有 形 民 俗 文 化 財	
下記のとおり市指定 を公衆の観覧に供したいので、松原市文化財 保護条例第22条第1項(第34条において適用する場合を含む。)の規定により届け出ます。	
記	
1 指定文化財の名称及び員数	
2 指定年月日及び指定書の記号番号	
3 指定書記載の所在の場所(現在の所在の場所は、現在の所在の場所を併記すること。)	
4 所有者の氏名又は名称及び住所	
5 管理責任者がある場合は、その氏名及び住所	
6 展覧会等の名称	
7 展覧会等の趣旨	
8 公開施設の所在地及び名称	
9 公開の期間	
10 主催者の氏名又は名称及び住所	
11 公開期間中の保管責任者	
12 荷造り及び運送の方法	
13 その他参考となる事項	

(注) 裏面の書類等を添付してください。

改正後

(裏)

添付書類

- 1 会場見取図
- 2 会場の防災管理計画
- 3 公開の場所の所轄消防署長の意見書
- 4 所有者、権原に基づく占有者、管理責任者の承諾書
- 5 出品目録

改正前

(裏)

添付書類

- 1 会場見取図
- 2 会場の防災管理計画
- 3 公開の場所の所轄消防署長の意見書
- 4 所有者、権原に基づく占有者、管理責任者の承諾書
- 5 出品目録

改正後

様式第26号(第19条関係)

土地の所在等異動届

年 月 日

松原市教育委員会 殿

住所氏名  
(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)  
電話番号

史跡名勝の名称  
天然記念物  
下記のとおり市指定文化財の史跡名勝の指定地域内の土地について異動がありましたので、松原市文化財保護条例第42条の規定により、指定書を添えて届け出ます。

記

- 1 指定名勝の名称  
天然記念物
- 2 指定年月日及び指定書の記号番号
- 3 所有者の氏名又は名称及び住所
- 4 管理責任者がある場合は、その氏名及び住所
- 5 異動前の土地の所在地、地番、地目及び地積
- 6 異動後の土地の所在地、地番、地目及び地積
- 7 異動の年月日
- 8 異動の理由
- 9 その他参考となる事項

改正前

様式第26号(第19条関係)

土地の所在等異動届

年 月 日

松原市教育委員会 殿

住所氏名  
(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)  
電話番号

史跡名勝の名称  
天然記念物  
下記のとおり市指定文化財の史跡名勝の指定地域内の土地について異動がありましたので、松原市文化財保護条例第42条の規定により、指定書を添えて届け出ます。

記

- 1 指定名勝の名称  
天然記念物
- 2 指定年月日及び指定書の記号番号
- 3 所有者の氏名又は名称及び住所
- 4 管理責任者がある場合は、その氏名及び住所
- 5 異動前の土地の所在地、地番、地目及び地積
- 6 異動後の土地の所在地、地番、地目及び地積
- 7 異動の年月日
- 8 異動の理由
- 9 その他参考となる事項

改正後

様式第27号(第24条関係)

標識等設置同意書	年 月 日
松原市教育委員会 殿	
住所 氏名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名) 電話番号	
所有する下記の文化財等について標識等を設置することに同意します。 私の占有	
記	
1 文化財等の種別	
2 文化財の名称	
3 標識等の種類	
4 標識等の設置の場所	
5 その他参考となる事項	

改正前

様式第27号(第24条関係)

標識等設置同意書	年 月 日
松原市教育委員会 殿	
住所 氏名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名) 電話番号	
所有する下記の文化財等について標識等を設置することに同意します。 私の占有	
記	
1 文化財等の種別	
2 文化財の名称	
3 標識等の種類	
4 標識等の設置の場所	
5 その他参考となる事項	

松原市立公民館学校幼稚園使用料条例施行規則の一部を改正する規則（令和3年4月1日から施行）

改正後

改正前

様式第1号(第4条関係) 松原市立公民館学校幼稚園使用料減免申請書

松原市教育委員会 殿

年 月 日

住所  
申請者氏名  
(団体名)

松原市立公民館学校幼稚園使用料条例第2条の規定により使用料の減免を申請いたします。

記

使用施設名 (○で囲んでください。)	松原市立	公民館 中学校 小学校 幼稚園
使用年月日	年 月 日	
使用時間の区分 (○で囲んでください。)	午前・午後・午前・夜間・午後・全日 午後 夜間	
申請理由	由	
審理内容	減免額	円

決	年 月 日	部 長	次 長	課 長	課 長 補 佐	係 長	係 員
裁							

様式第1号(第4条関係) 松原市立公民館学校幼稚園使用料減免申請書

松原市教育委員会 殿

年 月 日

住所  
申請者氏名  
(団体名)

松原市立公民館学校幼稚園使用料条例第2条の規定により使用料の減免を申請いたします。

記

使用施設名 (○で囲んでください。)	松原市立	公民館 中学校 小学校 幼稚園
使用年月日	年 月 日	
使用時間の区分 (○で囲んでください。)	午前・午後・午前・夜間・午後・全日 午後 夜間	
申請理由	由	
審理内容	減免額	円

決	年 月 日	部 長	次 長	課 長	課 長 補 佐	係 長	係 員
裁							

改正後

様式第1号（第23条関係）

松原市民図書館集会所使用許可申請書

松原市教育委員会 殿

(申請者)

住所 \_\_\_\_\_  
フリガナ \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_

年 月 日

電話番号

\*法人その他の団体にあつては、名称及び主たる事務所の所在地並びに代表者の住所、氏名、フリガナ及び電話番号

松原市図書館条例第8条第1項の規定により下記のとおり申請します。

使用目的	
使用日時	年 月 日 ( ) から まで
使用人数	名

改正前

様式第1号（第23条関係）

松原市民図書館集会所使用許可申請書

松原市教育委員会 殿

(申請者)

住所 \_\_\_\_\_  
フリガナ \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_

年 月 日

電話番号

\*法人その他の団体にあつては、名称及び主たる事務所の所在地並びに代表者の住所、氏名、フリガナ及び電話番号  
\*申請者の署名があれば、押印を省略することができます。

松原市図書館条例第8条第1項の規定により下記のとおり申請します。

使用目的	
使用日時	年 月 日 ( ) から まで
使用人数	名

改正後

様式第2号(第26条関係)

松原市民図書館集会所使用取消届出書

松原市教育委員会 殿

年 月 日

(届出者)

住 所

フリガナ

氏 名

電話番号

\*法人その他の団体にあつては、名称及び主たる事務所の所在地並びに代表者の住所、氏名、フリガナ及び電話番号

下記のとおり、松原市民図書館集会所の使用の取消しを届け出ます。

使用許可内容	許可番号	( ) 年 月 日 交付)
	使用許可日 時	年 月 日 ( ) から まで
取消理由		

改正前

様式第2号(第26条関係)

松原市民図書館集会所使用取消届出書

松原市教育委員会 殿

年 月 日

(届出者)

住 所

フリガナ

氏 名

電話番号

\*法人その他の団体にあつては、名称及び主たる事務所の所在地並びに代表者の住所、氏名、フリガナ及び電話番号

\*申請者の署名があれば、押印を省略することができます。

下記のとおり、松原市民図書館集会所の使用の取消しを届け出ます。

使用許可内容	許可番号	( ) 年 月 日 交付)
	使用許可日 時	年 月 日 ( ) から まで
取消理由		

様式第3号 (第29条関係)

松原市民図書館集会所使用料減免申請書

松原市長 殿

(申請者)

住所  
フリガナ  
氏名

年 月 日

電話番号

\*法人その他の団体にあつては、名称及び主たる事務所の所在地並びに代表者の住所、氏名、フリガナ及び電話番号

下記のとおり、松原市民図書館集会所使用料の減免を申請します。

使用日時	から	まで
使用人数		
申請理由		
減免率	使用料	円

様式第3号 (第29条関係)

松原市民図書館集会所使用料減免申請書

松原市長 殿

(申請者)

住所  
フリガナ  
氏名

年 月 日

電話番号

\*法人その他の団体にあつては、名称及び主たる事務所の所在地並びに代表者の住所、氏名、フリガナ及び電話番号

\*申請者の署名があれば、押印を省略することできます。

下記のとおり、松原市民図書館集会所使用料の減免を申請します。

使用日時	から	まで
使用人数		
申請理由		
減免率	使用料	円

改正後

様式第5号(第35条関係)

松原市教育委員会 殿  
松原市民図書館資料等損傷・滅失届

年 月 日

(届出者)

住 所 \_\_\_\_\_  
フリガナ \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_

\*法人その他の団体にあつては、名称及び主たる事務所の所在地並びに代表者の住所、氏名、フリガナ及び電話番号

下記のとおり、損傷・滅失しましたので届け出ます。  
つきましては、生じた損害を賠償いたします。

許可番号	( 年 月 日 交付)
使用目的	
損傷等日時	年 月 日 ( ) 午前 ・ 午後 時 分
原因	
損傷等した図書館資料又は施設若しくは設備の名称	損傷等の程度及び内容
	数量
	損傷等箇所

改正前

様式第5号(第35条関係)

松原市教育委員会 殿  
松原市民図書館資料等損傷・滅失届

年 月 日

(届出者)

住 所 \_\_\_\_\_  
フリガナ \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_

\*法人その他の団体にあつては、名称及び主たる事務所の所在地並びに代表者の住所、氏名、フリガナ及び電話番号

\*届出者の署名があれば、押印を省略することができます。

下記のとおり、損傷・滅失しましたので届け出ます。  
つきましては、生じた損害を賠償いたします。

許可番号	( 年 月 日 交付)
使用目的	
損傷等日時	年 月 日 ( ) 午前 ・ 午後 時 分
原因	
損傷等した図書館資料又は施設若しくは設備の名称	損傷等の程度及び内容
	数量
	損傷等箇所

様式第 6 号 (第 3 6 条関係)

(表)

松原市民図書館指定管理者指定申出書

年 月 日

松原市教育委員会 殿

所在地  
団体名  
代表者  
電話番号

(申出者)

下記の図書館の指定管理者の指定を受けたいので、裏面の誓約書とともに、事業計画書等を添えて申し出ます。

記

施設の名称

様式第 6 号 (第 3 6 条関係)

(表)

松原市民図書館指定管理者指定申出書

年 月 日

松原市教育委員会 殿

所在地  
団体名  
代表者  
電話番号

(申出者)

⑤

下記の図書館の指定管理者の指定を受けたいので、裏面の誓約書とともに、事業計画書等を添えて申し出ます。

記

施設の名称

番号	議案第10号	担当	学校教育部教職員課						
議案名	松原市立学校の管理運営に関する規則の一部を改正する規則の制定について								
説明	<p>小学校及び中学校の学期及び休業日について、令和2年度より、小学校の新学習指導要領が全面実施となり、英語の学習時間増加に伴い、授業時間のさらなる確保が必要となったことから、令和2年度は規則第2条第2項の規定に基づき試行的に夏季休業日の変更を行ったものの、令和3年度から本格実施するため、下記のとおり改正するものです。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>改正後</th> <th>改正前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>           学期            1学期 8月27日まで            2学期 8月28日から         </td> <td>           学期            1学期 8月31日まで            2学期 9月1日から         </td> </tr> <tr> <td>           夏季休業日            7月21日から8月27日まで         </td> <td>           夏季休業日            7月21日から8月31日まで         </td> </tr> </tbody> </table>			改正後	改正前	学期 1学期 8月27日まで 2学期 8月28日から	学期 1学期 8月31日まで 2学期 9月1日から	夏季休業日 7月21日から8月27日まで	夏季休業日 7月21日から8月31日まで
改正後	改正前								
学期 1学期 8月27日まで 2学期 8月28日から	学期 1学期 8月31日まで 2学期 9月1日から								
夏季休業日 7月21日から8月27日まで	夏季休業日 7月21日から8月31日まで								
施行期日等	※条例・規則等、施行期日等がある場合のみ記入。 令和3年4月1日								

松原市立学校の管理運営に関する規則の一部を改正する規則新旧対照表

改正後	改正前
<p>(学期及び休業日)</p> <p>第2条 学校教育法施行令(昭和28年政令第340号)第29条に規定する小学校及び中学校(以下この章において「学校」という。)の学期及び休業日は、次のとおりとする。</p> <p>(1) 学期</p> <p>ア 第1学期 4月1日から<u>8月27日</u>まで</p> <p>イ 第2学期 <u>8月28日</u>から12月31日まで</p> <p>ウ 第3学期 1月1日から3月31日まで</p> <p>(2) 休業日</p> <p>ア 夏季休業日 7月21日から<u>8月27日</u>まで</p> <p>イ 冬季休業日 12月25日から翌年1月7日まで</p> <p>ウ 春季休業日 3月25日から4月7日まで</p>	<p>(学期及び休業日)</p> <p>第2条 学校教育法施行令(昭和28年政令第340号)第29条に規定する小学校及び中学校(以下この章において「学校」という。)の学期及び休業日は、次のとおりとする。</p> <p>(1) 学期</p> <p>ア 第1学期 4月1日から<u>8月31日</u>まで</p> <p>イ 第2学期 <u>9月1日</u>から12月31日まで</p> <p>ウ 第3学期 1月1日から3月31日まで</p> <p>(2) 休業日</p> <p>ア 夏季休業日 7月21日から<u>8月31日</u>まで</p> <p>イ 冬季休業日 12月25日から翌年1月7日まで</p> <p>ウ 春季休業日 3月25日から4月7日まで</p>

番号	議案第11号	担当	学校教育部教職員課
議案名	令和3年度松原市立学校園に対する重点指導事項 社会教育の重点事項を定めることについて		
説明	<p>松原市の未来を拓く自立心を育む人づくりに向けて、令和3年度の松原市内の学校園における共通の教育方針として、4つの重点指導事項と17の取組みについて、また、社会教育を進めるうえでの方針として、6つの重点指導事項と20の取組みについて「令和3年度松原市立学校園に対する重点指導事項 社会教育の重点事項」として定めるものです。</p>		
施行期日等	<p>※条例・規則等、施行期日等がある場合のみ記入。 令和3年4月1日</p>		

番号	議案第12号	担当	学校教育部教育推進課
議案名	令和3年度松原市立学校医、学校歯科医及び学校薬剤師の任命について		
説明	<p>学校保健安全法第23条の規定に基づき、令和3年度松原市立学校医、学校歯科医及び学校薬剤師を任命し、地方公務員法第3条第3項第3号に規定される特別職非常勤職員として任用するものです。</p>		
施行期日等	※条例・規則等、施行期日等がある場合のみ記入。		

## 学校保健安全法（抜粋）

（学校医、学校歯科医及び学校薬剤師）

第二十三条 学校には、学校医を置くものとする。

- 2 大学以外の学校には、学校歯科医及び学校薬剤師を置くものとする。
- 3 学校医、学校歯科医及び学校薬剤師は、それぞれ医師、歯科医師又は薬剤師のうちから、任命し、又は委嘱する。
- 4 学校医、学校歯科医及び学校薬剤師は、学校における保健管理に関する専門的事項に関し、技術及び指導に従事する。
- 5 学校医、学校歯科医及び学校薬剤師の職務執行の準則は、文部科学省令で定める。

## 地方公務員法（抜粋）

（一般職に属する地方公務員及び特別職に属する地方公務員）

第三条 地方公務員（地方公共団体及び特定地方独立行政法人（地方独立行政法人法（平成十五年法律第百十八号）第二条第二項に規定する特定地方独立行政法人をいう。以下同じ。）の全ての公務員をいう。以下同じ。）の職は、一般職と特別職とに分ける。

- 2 一般職は、特別職に属する職以外の一切の職とする。
- 3 特別職は、次に掲げる職とする。
  - 一 就任について公選又は地方公共団体の議会の選挙、議決若しくは同意によることを必要とする職
    - 一の二 地方公営企業の管理者及び企業団の企業長の職
    - 二 法令又は条例、地方公共団体の規則若しくは地方公共団体の機関の定める規程により設けられた委員及び委員会（審議会その他これに準ずるものを含む。）の構成員の職で臨時又は非常勤のもの
    - 二の二 都道府県労働委員会の委員の職で常勤のもの
  - 三 臨時又は非常勤の顧問、参与、調査員、嘱託員及びこれらの者に準ずる者の職（専門的な知識経験又は識見を有する者が就く職であつて、当該知識経験又は識見に基づき、助言、調査、診断その他総務省令で定める事務を行うものに限る。）
  - 三の二 投票管理者、開票管理者、選挙長、選挙分会長、審査分会長、国民投票分会長、投票立会人、開票立会人、選挙立会人、審査分会立会人、国民投票分会立会人その他総務省令で定める者の職
  - 四 地方公共団体の長、議会の議長その他地方公共団体の機関の長の秘書の職で条例で指定するもの
  - 五 非常勤の消防団員及び水防団員の職
  - 六 特定地方独立行政法人の役員

番号	議案第13号	担当	教育総務部教育政策課
議案名	教育委員会の権限に属する事務の補助執行に関する規則の一部を改正する規則の制定について		
説明	<p>市民協働部の職員に補助執行させる事務である地域婦人団体協議会に関することについて、活動人数が減少したため平成30年度末に協議会が解散し、今後復活することも見込まれず、今後新たな事務が発生する見込みがないことから、教育委員会の権限に属する事務の補助執行に関する規則から削除するものです。</p>		
施行期日等	<p>※条例・規則等、施行期日等がある場合のみ記入。 令和3年4月1日</p>		

教育委員会の権限に属する事務の補助執行に関する規則

改正後	改正前
<p>(市民協働部の職員)に補助執行させる事務)                      第3条 教育委員会は、次に掲げる事務を市民協働部の職員に補助執行させる。                      (1) (略)                      (2) (削除)                      (2) ~ (8) (略)</p>	<p>(市民協働部の職員に補助執行させる事務)                      第3条 教育委員会は、次に掲げる事務を市民協働部の職員に補助執行させる。                      (1) (略)                      (2) 地域婦人団体協議会に関する<del>こと。</del>                      (3) ~ (9) (略)</p>