

平成31年3月定例教育委員会
議案説明資料

報告 4件

議案 1件

計 5件

番号	報告第 1 号	担当	教育総務部教育総務課
議案名	松原市立学校、幼稚園施設目的外使用規則の一部を改正する規則の制定について		
説明	<p>平成 3 1 年 5 月より、新たな元号が使用される予定であることを踏まえ、今後、元号改正の都度、例規改正をする必要がないように、松原市立学校、幼稚園施設目的外使用規則中、様式第 1 号から様式第 6 号までの「平成」の文言を削除するものです。</p> <p>なお、様式を実際に使用する際には記載補助として元号を印字することで、引き続き、様式を記載する者の利便を図っていくものです。</p>		
施行期日等	<p>※条例・規則等、施行期日等がある場合のみ記入。</p> <p>公布の日より施行</p>		

松原市立学校、幼稚園施設目的外使用規則

改正後	改正前																																																																																																						
<p>様式第1号(第2条関係)</p> <p style="text-align: center;">松原市立何学校(園)施設使用願</p> <p style="text-align: center;">松原市教育委員会殿</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>団体名 住所 代表者氏名 (印) 電話番号 ()</p> <p>下記のとおり市立何学校(園)の施設を使用したいので御許可されるようお願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 使用学校(園)名</p> <p>1 使用日時 年 月 日 午前(後) 時 分 午前(後) 時 分</p> <p>1 使用目的</p> <p>1 使用しようとする施設(ア) (イ) (ウ)</p> <p>1 臨時設備の要否及び費用負担方法</p> <p>1 予定参集人員 名</p> <p>1 会場整理及び後始末方法</p>	<p>様式第1号(第2条関係)</p> <p style="text-align: center;">松原市立何学校(園)施設使用願</p> <p style="text-align: center;">松原市教育委員会殿</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>団体名 住所 代表者氏名 (印) 電話番号 ()</p> <p>下記のとおり市立何学校(園)の施設を使用したいので御許可されるようお願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 使用学校(園)名</p> <p>1 使用日時 平成 年 月 日 午前(後) 時 分 午前(後) 時 分</p> <p>1 使用目的</p> <p>1 使用しようとする施設(ア) (イ) (ウ)</p> <p>1 臨時設備の要否及び費用負担方法</p> <p>1 予定参集人員 名</p> <p>1 会場整理及び後始末方法</p>																																																																																																						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">経由年月日</td> <td style="width:15%;">年</td> <td style="width:15%;">月</td> <td style="width:15%;">日</td> <td style="width:15%;">受付年月日</td> <td style="width:15%;">平成</td> <td style="width:15%;">年</td> <td style="width:15%;">月</td> <td style="width:15%;">日</td> </tr> <tr> <td>学校園名</td> <td colspan="3"></td> <td>課長</td> <td>係長</td> <td>係長</td> <td>係員</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">取扱者</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">(印)</td> <td>処理</td> <td>年月日</td> <td>処理</td> <td>年月日</td> <td>貸出かぎ番号</td> <td>返還年月日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>—</td> <td>月 日</td> <td>月 日</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">備考</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>—</td> <td>月 日</td> <td>月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>—</td> <td>月 日</td> <td>月 日</td> </tr> </table>	経由年月日	年	月	日	受付年月日	平成	年	月	日	学校園名				課長	係長	係長	係員		取扱者	(印)	処理	年月日	処理	年月日	貸出かぎ番号	返還年月日						—	月 日	月 日	備考						—	月 日	月 日						—	月 日	月 日	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">経由年月日</td> <td style="width:15%;">年</td> <td style="width:15%;">月</td> <td style="width:15%;">日</td> <td style="width:15%;">受付年月日</td> <td style="width:15%;">平成</td> <td style="width:15%;">年</td> <td style="width:15%;">月</td> <td style="width:15%;">日</td> </tr> <tr> <td>学校園名</td> <td colspan="3"></td> <td>課長</td> <td>係長</td> <td>係長</td> <td>係員</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">取扱者</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">(印)</td> <td>処理</td> <td>年月日</td> <td>処理</td> <td>年月日</td> <td>貸出かぎ番号</td> <td>返還年月日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>—</td> <td>月 日</td> <td>月 日</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">備考</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>—</td> <td>月 日</td> <td>月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>—</td> <td>月 日</td> <td>月 日</td> </tr> </table>	経由年月日	年	月	日	受付年月日	平成	年	月	日	学校園名				課長	係長	係長	係員		取扱者	(印)	処理	年月日	処理	年月日	貸出かぎ番号	返還年月日						—	月 日	月 日	備考						—	月 日	月 日						—	月 日	月 日
経由年月日	年	月	日	受付年月日	平成	年	月	日																																																																																															
学校園名				課長	係長	係長	係員																																																																																																
取扱者	(印)	処理	年月日	処理	年月日	貸出かぎ番号	返還年月日																																																																																																
						—	月 日	月 日																																																																																															
備考						—	月 日	月 日																																																																																															
						—	月 日	月 日																																																																																															
経由年月日	年	月	日	受付年月日	平成	年	月	日																																																																																															
学校園名				課長	係長	係長	係員																																																																																																
取扱者	(印)	処理	年月日	処理	年月日	貸出かぎ番号	返還年月日																																																																																																
						—	月 日	月 日																																																																																															
備考						—	月 日	月 日																																																																																															
						—	月 日	月 日																																																																																															

松原市立学校、幼稚園施設目的外使用規則

改正後	改正前
<p>様式第2号(第4条関係)</p> <p>松原市立何学校(園)施設使用許可書</p> <p>申請者</p> <p>平成 年 月 日 申請の市立何学校(園)の施設使用を許可するにつき、下記事項を必ず守らねたい。</p> <p>記</p> <p>1 使用日及び時間</p> <p>前 午 時 分から</p> <p>後 午 時 分から</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>2 申請した使用の目的以外にわたらないよう注意すること。</p> <p>3 一定の場所以外で喫煙しないこと。</p> <p>4 壁面、その他にはり紙をし、又はこれらを加工作しないこと。</p> <p>5 火気は特に注意し、厳重に措置すること。</p> <p>6 設備使用に関する費用は、管理者の指定によつて、これを前納する。</p> <p>7 使用の準備及びその後片付けの費用は申請者が負担し、使用後は速やかに原状に復して当該学校園長に引き渡すこと。</p> <p>8 使用によつて生じた損害は、管理者の認定した金額を賠償すること。</p> <p>9 使用後のかぎは、必ず指定された日の指定場所に返還すること。</p> <p>(返還日 年 月 日)</p> <p>10 その他管理者の指示した事項を守ること。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>松原市教育委員</p>	<p>様式第2号(第4条関係)</p> <p>松原市立何学校(園)施設使用許可書</p> <p>申請者</p> <p>平成 年 月 日 申請の市立何学校(園)の施設使用を許可するにつき、下記事項を必ず守らねたい。</p> <p>記</p> <p>1 使用日及び時間</p> <p>前 午 時 分から</p> <p>後 午 時 分から</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>2 申請した使用の目的以外にわたらないよう注意すること。</p> <p>3 一定の場所以外で喫煙しないこと。</p> <p>4 壁面、その他にはり紙をし、又はこれらを加工作しないこと。</p> <p>5 火気は特に注意し、厳重に措置すること。</p> <p>6 設備使用に関する費用は、管理者の指定によつて、これを前納する。</p> <p>7 使用の準備及びその後片付けの費用は申請者が負担し、使用後は速やかに原状に復して当該学校園長に引き渡すこと。</p> <p>8 使用によつて生じた損害は、管理者の認定した金額を賠償すること。</p> <p>9 使用後のかぎは、必ず指定された日の指定場所に返還すること。</p> <p>(返還日 平成 年 月 日)</p> <p>10 その他管理者の指示した事項を守ること。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>松原市教育委員</p>

松原市立学校、幼稚園施設目的外使用規則

改正後	改正前
<p>様式第3号(第4条関係)</p> <p>請書</p> <p>会場として市立何学校(園)の施設使用の許可を受けました。 ついては次の事項を堅く守り万一この誓約に背いた事実があると認められて、今後施設使用を許可されない場合があつても異議はありません。</p> <p>年 月 日</p> <p>住所 団体名 代表者 氏 名 (印)</p> <p>松原市教育委員会殿</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 申請した使用の目的以外にわたらないよう注意すること。 2 使用時間は、年 月 日 時から 時 までとする。 3 一定の場所以外で喫煙しないこと。 4 壁面その他にはり紙をし、又はこれらを加工しないこと。 5 火気は特に注意し、厳重に措置すること。 6 設備使用に関する費用は管理者の指定によつてこれを前納すること。 7 使用の準備及びその後片付けの費用は申請者が負担し、使用後は速やかに原状に復して当該学校、園長に引き渡すこと。 8 使用によつて生じた損害は、管理者の認定した金額を賠償すること。 9 その他管理者の指した事項を守ること 	<p>様式第3号(第4条関係)</p> <p>請書</p> <p>会場として市立何学校(園)の施設使用の許可を受けました。 ついては次の事項を堅く守り万一この誓約に背いた事実があると認められて、今後施設使用を許可されない場合があつても異議はありません。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>住所 団体名 代表者 氏 名 (印)</p> <p>松原市教育委員会殿</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 申請した使用の目的以外にわたらないよう注意すること。 2 使用時間は、平成 年 月 日 時から 時 までとする。 3 一定の場所以外で喫煙しないこと。 4 壁面その他にはり紙をし、又はこれらを加工しないこと。 5 火気は特に注意し、厳重に措置すること。 6 設備使用に関する費用は管理者の指定によつてこれを前納すること。 7 使用の準備及びその後片付けの費用は申請者が負担し、使用後は速やかに原状に復して当該学校、園長に引き渡すこと。 8 使用によつて生じた損害は、管理者の認定した金額を賠償すること。 9 その他管理者の指した事項を守ること

松原市立学校、幼稚園施設目的外使用規則

改正後	改正前
<p>様式第4号(第6条関係)</p> <p>学校(園)施設使用許可願</p> <p>年 月 日</p> <p>団体名 代表者 住 所</p> <p>氏 名 (印)</p> <p>松原市立何学校(園)長 殿</p> <p>次のとおり市立何学校(園)の施設を使用したいので御許可くださるよう御願いたします。</p> <p>記</p> <p>1 使用学校(園)名 1 使用日時 1 使用目的 1 参加予定人員 1 使用しようとする設備 (ア) 会議室(又は応接室、何々室) (イ) 器具、じゅう器の種類 電灯 灯 卓子 人分 椅子 人分 1 使用団体</p>	<p>様式第4号(第6条関係)</p> <p>学校(園)施設使用許可願</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>団体名 代表者 住 所</p> <p>氏 名 (印)</p> <p>松原市立何学校(園)長 殿</p> <p>次のとおり市立何学校(園)の施設を使用したいので御許可くださるよう御願いたします。</p> <p>記</p> <p>1 使用学校(園)名 1 使用日時 1 使用目的 1 参加予定人員 1 使用しようとする設備 (ア) 会議室(又は応接室、何々室) (イ) 器具、じゅう器の種類 電灯 灯 卓子 人分 椅子 人分 1 使用団体</p>

松原市立学校、幼稚園施設目的外使用規則

改正後	改正前
<p>様式第5号(第6条関係)</p> <p>第 号</p> <p>学校(園)施設使用許可書</p> <p>申請者氏名</p> <p>年 月 日 願い出た市立何学校(園)施設使用の件は、許可する。</p> <p>年 月 日</p> <p>松原市立何学校(園)長 氏 名 <input type="checkbox"/></p> <p>(願書2通を提出させてその1通に次のとおり奥書の上、交付してよろしい。)</p> <p>上記の願書の件、許可する。</p> <p>様式第6号(第13条関係)</p> <p>1 市立何学校(園)(講堂、会議室、応接室、教室)は 月 日 午 時 分から 時 分 まで使用を始める日 時 分 まで使用を終る日 時 分 まで使用を終わる日 時 分 まで使用を終わる設備のき損はありません。</p> <p>返 還 書</p> <p>返 還 者 氏 名 <input type="checkbox"/></p> <p>返 還 を 受 け た 者 職 氏 名 <input type="checkbox"/></p>	<p>様式第5号(第6条関係)</p> <p>第 号</p> <p>学校(園)施設使用許可書</p> <p>申請者氏名</p> <p>平成 年 月 日 願い出た市立何学校(園)施設使用の件は、許可する。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>松原市立何学校(園)長 氏 名 <input type="checkbox"/></p> <p>(願書2通を提出させてその1通に次のとおり奥書の上、交付してよろしい。)</p> <p>上記の願書の件、許可する。</p> <p>様式第6号(第13条関係)</p> <p>1 市立何学校(園)(講堂、会議室、応接室、教室)は 月 日 午 時 分から 時 分 まで使用を始める日 時 分 まで使用を終る日 時 分 まで使用を終わる設備のき損はありません。</p> <p>返 還 書</p> <p>返 還 者 氏 名 <input type="checkbox"/></p> <p>返 還 を 受 け た 者 職 氏 名 <input type="checkbox"/></p>
<p>様式第5号(第6条関係)</p> <p>第 号</p> <p>学校(園)施設使用許可書</p> <p>申請者氏名</p> <p>年 月 日 願い出た市立何学校(園)施設使用の件は、許可する。</p> <p>年 月 日</p> <p>松原市立何学校(園)長 氏 名 <input type="checkbox"/></p> <p>(願書2通を提出させてその1通に次のとおり奥書の上、交付してよろしい。)</p> <p>上記の願書の件、許可する。</p> <p>様式第6号(第13条関係)</p> <p>1 市立何学校(園)(講堂、会議室、応接室、教室)は 月 日 午 時 分から 時 分 まで使用を始める日 時 分 まで使用を終る日 時 分 まで使用を終わる設備のき損はありません。</p> <p>返 還 書</p> <p>返 還 者 氏 名 <input type="checkbox"/></p> <p>返 還 を 受 け た 者 職 氏 名 <input type="checkbox"/></p>	<p>様式第5号(第6条関係)</p> <p>第 号</p> <p>学校(園)施設使用許可書</p> <p>申請者氏名</p> <p>平成 年 月 日 願い出た市立何学校(園)施設使用の件は、許可する。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>松原市立何学校(園)長 氏 名 <input type="checkbox"/></p> <p>(願書2通を提出させてその1通に次のとおり奥書の上、交付してよろしい。)</p> <p>上記の願書の件、許可する。</p> <p>様式第6号(第13条関係)</p> <p>1 市立何学校(園)(講堂、会議室、応接室、教室)は 月 日 午 時 分から 時 分 まで使用を始める日 時 分 まで使用を終る日 時 分 まで使用を終わる設備のき損はありません。</p> <p>返 還 書</p> <p>返 還 者 氏 名 <input type="checkbox"/></p> <p>返 還 を 受 け た 者 職 氏 名 <input type="checkbox"/></p>

番号	報告第2号	担当	市民協働部いきがい学習課
議案名	松原市立公民館学校幼稚園使用料条例施行規則の一部を改正する規則の制定について		
説明	<p>平成31年5月より、新たな元号が使用される予定であることを踏まえ、今後、元号改正の都度、例規改正をする必要がないように、松原市立公民館学校幼稚園使用料条例施行規則中、様式第1号及び第2号における「平成」の文言を削除するものです。</p> <p>なお、様式を実際に使用する際には記載補助として元号を印字することで、引き続き、様式を記載する者の利便を図っていくものです。</p>		
施行期日等	<p>※条例・規則等、施行期日等がある場合のみ記入。</p> <p>公布の日より施行</p>		

松原市立公民館学校幼稚園使用料条例施行規則の一部を改正する規則新旧対照表

改正後																																					
<p>○松原市立公民館学校幼稚園使用料条例施行規則 昭和63年6月30日教委規則第5号 様式第1号(第4条関係) 様式第1号(第4条関係)</p> <p>松原市立公民館学校幼稚園使用料減免申請書</p> <p>松原市教育委員会 殿</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>住所 申請者氏名 (団体名) (印)</p> <p>松原市立公民館学校幼稚園使用料条例第2条の規定により使用料の減免を申請いたしました。</p>	<table border="1"> <tr> <td>使用施設名 (○で囲んでください。)</td> <td>松原市立 公民館 中学校 小学校 幼稚園</td> </tr> <tr> <td>使用年月日</td> <td>平成 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使用時間の区分 (○で囲んでください。)</td> <td>午前・午後・午前・夜間・午後・全日 午後 夜間</td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td></td> </tr> <tr> <td>審理内容</td> <td>減免額 円</td> </tr> </table>	使用施設名 (○で囲んでください。)	松原市立 公民館 中学校 小学校 幼稚園	使用年月日	平成 年 月 日	使用時間の区分 (○で囲んでください。)	午前・午後・午前・夜間・午後・全日 午後 夜間	申請理由		審理内容	減免額 円																										
使用施設名 (○で囲んでください。)	松原市立 公民館 中学校 小学校 幼稚園																																				
使用年月日	平成 年 月 日																																				
使用時間の区分 (○で囲んでください。)	午前・午後・午前・夜間・午後・全日 午後 夜間																																				
申請理由																																					
審理内容	減免額 円																																				
<table border="1"> <tr> <td>決</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>部</td> <td>長</td> <td>次</td> <td>長</td> <td>課</td> <td>長</td> <td>課</td> <td>補</td> <td>佐</td> <td>長</td> <td>係</td> <td>長</td> <td>係</td> <td>員</td> </tr> <tr> <td>裁</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		決	年	月	日	部	長	次	長	課	長	課	補	佐	長	係	長	係	員	裁																	
決	年	月	日	部	長	次	長	課	長	課	補	佐	長	係	長	係	員																				
裁																																					

改正前																																					
<p>○松原市立公民館学校幼稚園使用料条例施行規則 昭和63年6月30日教委規則第5号 様式第1号(第4条関係) 様式第1号(第4条関係)</p> <p>松原市立公民館学校幼稚園使用料減免申請書</p> <p>松原市教育委員会 殿</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>住所 申請者氏名 (団体名) (印)</p> <p>松原市立公民館学校幼稚園使用料条例第2条の規定により使用料の減免を申請いたしました。</p>	<table border="1"> <tr> <td>使用施設名 (○で囲んでください。)</td> <td>松原市立 公民館 中学校 小学校 幼稚園</td> </tr> <tr> <td>使用年月日</td> <td>平成 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使用時間の区分 (○で囲んでください。)</td> <td>午前・午後・午前・夜間・午後・全日 午後 夜間</td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td></td> </tr> <tr> <td>審理内容</td> <td>減免額 円</td> </tr> </table>	使用施設名 (○で囲んでください。)	松原市立 公民館 中学校 小学校 幼稚園	使用年月日	平成 年 月 日	使用時間の区分 (○で囲んでください。)	午前・午後・午前・夜間・午後・全日 午後 夜間	申請理由		審理内容	減免額 円																										
使用施設名 (○で囲んでください。)	松原市立 公民館 中学校 小学校 幼稚園																																				
使用年月日	平成 年 月 日																																				
使用時間の区分 (○で囲んでください。)	午前・午後・午前・夜間・午後・全日 午後 夜間																																				
申請理由																																					
審理内容	減免額 円																																				
<table border="1"> <tr> <td>決</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>部</td> <td>長</td> <td>次</td> <td>長</td> <td>課</td> <td>長</td> <td>課</td> <td>補</td> <td>佐</td> <td>長</td> <td>係</td> <td>長</td> <td>係</td> <td>員</td> </tr> <tr> <td>裁</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		決	年	月	日	部	長	次	長	課	長	課	補	佐	長	係	長	係	員	裁																	
決	年	月	日	部	長	次	長	課	長	課	補	佐	長	係	長	係	員																				
裁																																					

改正後

様式第2号(第5条関係)
様式第2号(第5条関係)

松原市立公民館学校幼稚園使用料還付申請書

平成 年 月 日

松原市教育委員会殿

住所
申請者氏名
(団体名) (印)

下記の理由により、松原市立公民館学校幼稚園使用料の還付を申請いたします。

記

使用許可施設名 (○で囲んでください。)	松原市立 公民館 中学校 小学校 幼稚園
使用年月日	平成 年 月 日
使用時間の区分 (○で囲んでください。)	午前・午後・夜間・夜間・全日 午後 夜間
還付申請額	円
既納額	円
納付年月日	平成 年 月 日

決	年 月 日	部長	次長	課長	課長補佐	係長	係員
裁							

改正前

様式第2号(第5条関係)
様式第2号(第5条関係)

松原市立公民館学校幼稚園使用料還付申請書

平成 年 月 日

松原市教育委員会殿

住所
申請者氏名
(団体名) (印)

下記の理由により、松原市立公民館学校幼稚園使用料の還付を申請いたします。

記

使用許可施設名 (○で囲んでください。)	松原市立 公民館 中学校 小学校 幼稚園
使用年月日	平成 年 月 日
使用時間の区分 (○で囲んでください。)	午前・午後・夜間・夜間・全日 午後 夜間
還付申請額	円
既納額	円
納付年月日	平成 年 月 日

決	年 月 日	部長	次長	課長	課長補佐	係長	係員
裁							

番号	報告第3号	担当	市民協働部市民図書館
議案名	松原市民松原図書館の指定管理者公募に伴う債務負担行為について		
説明	<p>松原市民松原図書館の指定管理者公募に伴う債務負担行為の限度額を1,505,500,000円と設定し、平成31年第1回定例会の先議として、「平成30年度松原市一般会計補正予算案第5号(債務負担行為)」を提出、可決されたことを報告するものです。</p>		
施行期日等	※条例・規則等、施行期日等がある場合のみ記入。		

番号	報告第4号	担当	学校教育部教育研修センター
議案名	松原市立中学校に係る部活動の方針（案）について		
説明	<p>前回の教育委員会議において、修正の条件付きでご承認いただきました「松原市立中学校に係る部活動の方針（案）」について、いただいたご意見をもとに修正しましたので、その報告を行うものです。</p>		
施行期日等	<p>※条例・規則等、施行期日等がある場合のみ記入。 平成31年4月1日</p>		

番号	議案第6号	担当	学校教育部教職員課
議案名	平成31年度松原市立学校園に対する重点指導事項 社会教育の重点事項を定めることについて		
説明	<p>松原市の未来を拓く自立心を育む人づくりに向けて、平成31年度の松原市内の学校園における共通の教育方針として、4つの重点指導事項と16の取組みについて、また、社会教育を進めるうえでの方針として、6つの重点事項について「平成31年度松原市立学校園に対する重点指導事項 社会教育の重点事項」として定めるものです。</p>		
施行期日等	<p>※条例・規則等、施行期日等がある場合のみ記入。 平成31年4月1日</p>		