

1

トップページ

住民票のインターネット請求

こちらは、松原市にお住まいの方が、**住民票をWebから請求**することができるサービスです。

マイナンバーカードによる本人確認と手数料の支払いを行い請求を完了すると、**住民票が役所から住民登録されているご住所に郵送**されます。

料金は、1通あたり200円の手数料と郵送料の実費(通常は94円。返信用封筒代10円を含む)となります。

※重量超過によって料金が超過した場合、不足分は受取人払いとなります。

※上記は住民票の請求画面(例)です。

アカウント登録せずに申請に進む

アカウントでログインして申請に進む

本サービスでは、スマートフォン用のアプリを使用します。
トップページから事前にインストールをお願いします。

下記の4点をお手元にご用意ください。
準備ができましたら、アカウント登録せずに進むかアカウントにログインして進むかを選択してください。



・スマートフォン
(アプリのダウンロード)



・マイナンバーカード



・署名用電子証明書
暗証番号
(本人確認(電子署名)の為)



・クレジットカード

2

アカウント登録しない場合

アカウント登録せずに申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください

確認メールを送信

アカウントでログインして申請に進む

松原市

Graffer

確認メールの送信

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「**noreply@mail.graffer.jp**」より届くメールのURLにアクセスし、メールアドレスの確認を完了させてください。

住民票のインターネット請求

こちらは、松原市にお住まいの方が、**住民票をWebから請求**することができるサービスです。

マイナンバーカードによる本人確認と手数料の支払いを行い請求を完了すると、**住民票が役所から住民登録されているご住所に郵送**されます。

料金は、1通あたり200円の手数料と郵送料の実費（通常は94円。返信用封筒代10円を含む）となります。

※重量超過によって料金が超過した場合、不足分は受取人払いとなります。

トップページのような画面が再度表示されたら、下の「請求を開始する」をタップして先にお進みください。

2

アカウントにログインする場合

Graffer
スマート申請

Googleでログイン

LINEでログイン

または

姓

名

登録用メールアドレス

パスワード

Grafferアカウントを登録する

アカウント登録

メールアドレスとパスワードをご登録ください。
Gmail や **LINE** のアカウントをお持ちの方は、
それらを使ってログインいただくことが可能です。

住民票のインターネット請求

こちらは、松原市にお住まいの方が、**住民票をWebから請求**することができるサービスです。

マイナンバーカードによる本人確認と手数料の支払いを行い請求を完了すると、**住民票が役所から住民登録されているご住所に郵送**されます。

料金は、1通あたり200円の手数料と郵送料の実費(通常は94円。返信用封筒代10円を含む)となります。

※重量超過によって料金が超過した場合、不足分は受取人払いとなります。

トップページのような画面が再度表示されたら、下の「請求を開始する」をタップして先にお進みください。

3

申請に必要な情報を入力する

申請者情報

名前と住所、生年月日はマイナンバーカードの情報が入りますので、その他の項目を入力ください。

申請者の情報

名前

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

名前 (カナ)

郵便番号

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日 (西暦)

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

電話番号

申請に不備があった場合などに連絡が来る場合があるため、日中に連絡のつく電話番号をご入力してください

メールアドレス

kodera@graffer.jp

次へ進む

3

申請に必要な情報を入力する

必要な記載事項

必要事項にチェック・入力をしてください。

必要な記載事項

[日本人]本籍地・筆頭者/[外国人]国籍・地域・在留情報等の記載

必要

不要

世帯主・続柄の記載

必要

不要

マイナンバーの記載

必要

不要

その他の使用目的 **任意**

使用目的で「その他」を選択された場合、具体的に入力してください。

次へ進む

※上記は、住民票を請求する画面の例です。

3

申請に必要な情報を入力する

証明書の種類と必要な記入事項

証明書の種類や必要な通数、返送手段を選択してください。

返送手段は、普通郵便、速達郵便、本人限定受取郵便から選択でき、料金が異なります。

尚、電子署名後に申請内容を修正する場合は再度申請項目の入力から行う必要がございますので、この段階で改めて内容をご確認ください。

証明書の種類と必要な記入事項

証明書の種類

世帯の全部

世帯の一部

世帯の全部と一部

必要な通数（世帯の全部）

証明書の返送手段

普通郵便（94円）

速達郵便（354円）

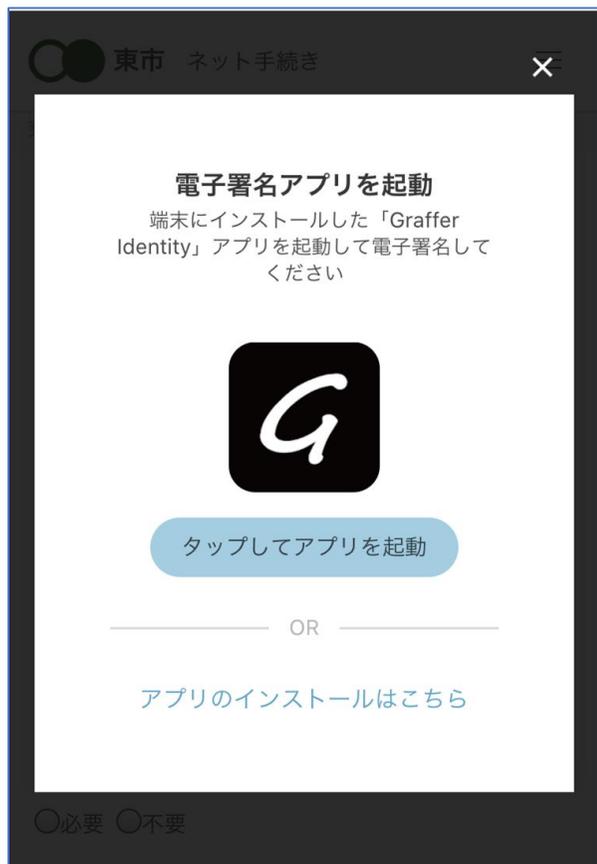
本人限定受取郵便（579円）

次へ進む

[<<戻る](#)

4

電子署名する



電子署名アプリを起動

「タップしてアプリを起動」をタップしてアプリを起動してください。

アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

※PCの場合は電子署名アプリを起動し、画面上のQRコードを読み込んでください。

申請者の情報

名前

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

名前 (カナ)

キタ イブキ

郵便番号

0000000

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日 (西暦)

「スマート申請」より、上記の申請書について電子署名が求められています

キャンセル 署名する

マイナンバーカードの署名用電子証明書暗証番号 (英数字6文字以上、16文字以下) を入力してください

署名用電子証明書暗証番号とは？▼

次へ

戻る

4

電子署名する

入力情報の確認

入力したフォーム情報が表示されますので確認し、「署名をする」をタップ

暗証番号を入力

マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下の暗証番号を入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまいますのでご注意ください。

ロックがかかってしまった場合は、発行を受けた市区町村窓口にてパスワードのロック解除とともに、パスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

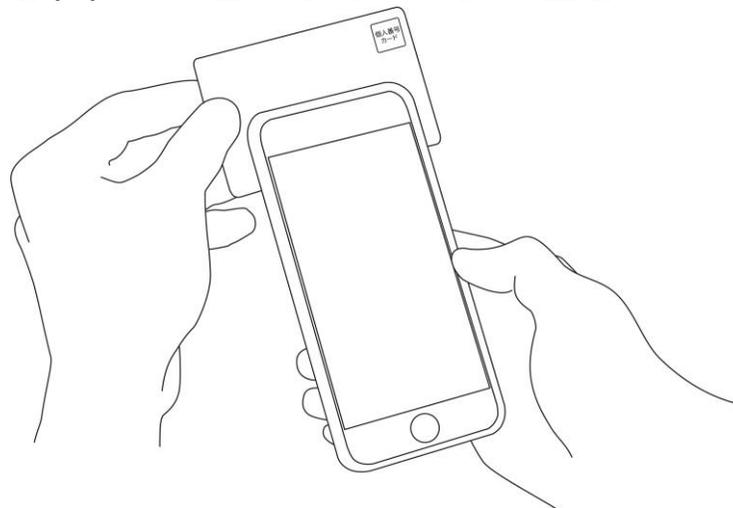
4

電子署名する

マイナンバーカードを読み取る

マイナンバーカードにスマートフォンをかざします。

スマートフォンによってマイナンバーカードに反応する箇所が違いますのでご注意ください。



住民票インターネット請求

手数料の納付

マイナンバーカードによる電子署名が完了しました。

次は、証明書発行に必要な費用を支払うクレジットカードを設定してください。

お支払い方法

カード種別



下4桁

4242

変更する

ご請求金額 (税込) ￥ 294

次へ進む

5

決済金額を確認する

決済金額の確認

必要な通数や決済金額を改めてご確認ください。

6

クレジットカードを登録する

クレジットカードをご登録ください

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

東市 ネット手続き

VISA JCB Mastercard AMERICAN EXPRESS Diners Club DISCOVER

YOUR NAME HERE valid thru .. / ..

カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

有効期限 必須

月 / 年

