

保育所等の施設長、主任・一般保育士等の方向けのリモート研修会です。



ひと、暮らし、みらいのために  
厚生労働省  
Ministry of Health, Labour and Welfare

主催事業

# 保育をもっと楽しく

## 保育所における 自己評価ガイドライン 研修会のご案内



「保育所における自己評価ガイドライン(2020年改訂版)」への理解をより深めていただくための研修会です。  
「保育への手応えが生まれ、保育がより楽しくなる評価」を目指して、ガイドラインを踏まえた自己評価で大切にしたいことや意識したいこと、具体的な工夫の例として考えられること等を学んでいきます。

### Zoomを利用します(ライブ配信)。

インターネットに接続できる機器等があれば、特にご用意いただくものはありません。通信環境が整った場所での受講をお願いいたします(光回線やWi-Fiでの接続を推奨します)。

次の開催予定日の中から1日を選んでお申し込みください。  
日程により講師が異なることもありますが、いずれも研修内容は変わりません。

**A日程** 令和3年2月9日(火)

**B日程** 令和3年2月10日(水)

**C日程** 令和3年2月22日(月)

各日程とも 定員900名

**テキスト代** 1,650円(税込)を頂戴いたします<sup>※</sup>。  
テキストの配付も同価格にて承ります。

**募集期間** 令和2年12月7日(月)  
～令和3年1月7日(木)  
定員に達し次第、募集を締め切らせていただきます。

## プログラム(予定)

10:30~10:35 ガイダンス(事務局)・主催者挨拶(厚生労働省)	5分
10:35~10:50 講演:自己評価ガイドライン改訂の趣旨(厚生労働省)	15分
10:50~10:55 休憩	5分
10:55~11:55 講演:自己評価ガイドラインを理解するためのポイント	60分
11:55~13:15 休憩	80分
13:15~14:45 複数名の講師によるトークセッション① ※受講者に向けた即時集計型アンケートも活用	90分
14:45~14:55 休憩	10分
14:55~16:25 複数名の講師によるトークセッション② ※受講者に向けた即時集計型アンケートも活用	90分
16:25~16:30 事務連絡(事務局)	5分

注)クレジットカード払いと銀行振込を承っております。銀行振込の場合の振込手数料は、申込者のご負担とさせていただきます。  
また、通信環境等を原因とした未受講に対してテキスト代の返金は予定しておりません。あらかじめご了承ください。

▶▶▶ お申し込み方法等は裏面をご参照ください。▶▶▶

# 保育所等の施設長、主任・一般保育士等の方向けのリモート研修会です。



ひと、くらし、みらいのために  
厚生労働省  
Ministry of Health, Labour and Welfare

主催事業 保育所における自己評価ガイドライン 研修会



## お申し込みについて

## 受講後について

1



インターネットにて特設サイトへアクセスしていただき、「研修会」の「申し込みフォーム」をクリックしてください。

<https://hoiku-hyouka.jp>

受講後は、アンケート形式(選択式)中心のレポートのご提出をお願いいたします。ご提出が確認できた方は、「My page」から修了書をダウンロードすることが可能となります。

2



ご希望の日程の「申し込み」をクリックすると、申し込みフォーム(外部サイト)が表示されます。案内に従って必要事項をご入力ください。

※ご所属の施設等におけるセキュリティ設定により、申し込みフォーム等へアクセスできない場合があります。施設のネットワーク管理者にご相談いただくか、個人で契約されている別の環境等からアクセスしてみてください。また、メールの受信制限をされている方は、申し込みフォームからの自動送信メール(@e-torokujp)が受信できるようにしてください。

3

申し込みが完了すると「My page」にアクセスできるようになります。必要に応じて、領収書等をダウンロードしてください(入金後に可能となります)。

※入金方法は、クレジットカード払いと銀行振込が選択できます。銀行振込を選択された方については、振込後2週間程度で領収書等のダウンロードが可能となります。

4

テキスト代の入金が確認できた方には、開催日までに以下のものを発送します(1月下旬予定)。

- 開催日に有効なZoomのURL  
(ご入力いただいたメールアドレスに送付します)
- 研修テキスト(ガイドライン本体、ハンドブックを含む)  
(ご入力いただいた住所に発送します)



5

開催日当日は、ZoomのURLより受講してください。



1



こちら

インターネットにて特設サイトへアクセスしていただき、「研修会」の「修了書」をクリックしてください。

<https://hoiku-hyouka.jp>

2

受講された日程をクリックするとレポートの入力フォーム(外部サイト)が表示されます。レポートの必要事項のほか、お名前や受講者番号、受講日に発表されるキーワード等をご入力ください。ご入力がありましたら「送信」をクリックしてください。

※受講日から1週間程度で、レポート入力フォームへのご入力はできなくなります。

3

ご提出後2週間程度で、「My page」からの修了書のダウンロードが可能となります。

※修了書は、令和3年3月中にダウンロードしてください。

テキストのみをご希望の方

「お申し込みについて」の手順 2 で「テキストのみ」を選択して、必要事項をご入力ください。テキスト代の入金が確認できた方には、研修テキスト(ガイドライン本体、ハンドブックを含む)を発送します(1月下旬予定)。

お申し込み方法に関するお問い合わせ先

事務局(株式会社協和企画内)  
特設サイトトップページの  
「お問い合わせ」よりお願いいたします  
(12月7日からご利用いただけます)。

