（表）

様式第２号（第３条、第４条、第６条関係）

保育所（設置・変更）計画書

１．施設名

２．設置主体

３．経営主体

４．種別　　保育所

５．所在地　　郵便番号（　　　　－　　　　）

　　　　　　　　大阪府松原市

　　　　　　　　小学校区名　　　　　　　　 小学校区

最寄駅　　　　　　　　　　線　　　　　　　　駅

　　　　　　　　電話番号　　　（　　）　　　　ＦＡＸ番号　　　（　　）

６．定員　　　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年齢 | ０歳 | １歳 | ２歳 | ３歳 | ４歳 | ５歳 | 計 |
| 定員内訳 |  |  |  |  |  |  |  |
| 入所（予定）児童数 |  |  |  |  |  |  |  |

７．保育士　　　　　　名（常勤　　　名、非常勤　　　名）

８．建物その他設備の規模及び構造並びに図面

　（１）　敷地　　　　　㎡（自己所有地　　　㎡、借地　　　㎡）

　（２）　建面積　　　　　㎡（延面積　　　㎡）

　（３）　屋外遊戯場　　　　 ㎡

　（４）　建物並びに設備の規模、構造等

　　　ア．構造　　　　　　造　　階（地上　　階、地下　　階）

　　　イ．各室の状況　　（別紙Ⅰのとおり）

９．事業開始・変更予定日　　　　　　　年　　月　　日

（添付書類）

（裏）

　１　　各室面積表（別紙Ⅰ）

２　　経営担当役員者及び福祉の実務に当たる幹部職員の一覧表（別紙Ⅱ）

　３　　経営担当役員者及び福祉の実務に当たる幹部職員の経歴書

　４　　職員名簿（別紙Ⅲ）、職員の経歴書、保育士証等（写）、所定労働時間等の明記された非常勤職員雇用通知書の控えの写し（ただし、最低基準外非常勤職員については不要）、嘱託医の就任承諾書又は契約書及び医師・歯科医師免許証（写）

　５　　組織体制図（保育所内クラスがわかるもの）

６　　配置職員ローテーション表（時間ごとの職員配置が分かるもの）

　７　　収支予算書（事業開始年度）

８　　定款、寄附行為その他の規約（運営規程）

９　　法人等設立証拠書類（写）又は登記事項証明書（法人の場合のみ）

１０　児童福祉法第３５条第５項第４号の規定に該当しない旨の誓約書

１１　最寄駅からの図、施設全体の付近見取り図、配置図（屋外遊戯場の範囲、面積を記入）、平面図

（室名、面積、利用人員を記入）、立面図

１２　保育所と同一敷地外の屋外遊戯場を利用する際の遵守事項

１３　土地及び建物の登記事項証明書（登記事項全部証明書）

 地上権又は賃借権設定の場合その登記事項証明書

１４　建築確認書（写）及び検査済証（写）

　１５　無償の貸与又は使用許可を受ける事を証明する書面の写し、賃貸借契約書の写し(不動産の貸与を受ける場合のみ必要)

１６　調理業務を第三者に委託して給食提供する場合には、調理業務委託契約書の写し

１７　住民票の写し（個人の場合のみ必要）

１８　就業規則（労働基準監督署受付印があるもの）

（従業員が１０名未満の場合は労働条件通知書等）

１９　理事会及び評議員会等の決議録（法人の場合のみ必要）

　２０ 損害賠償保険加入がわかる書類

　２１　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　※公私連携保育法人、社会福祉法人及び学校法人以外の者は２２、２３、２４についても添付

　２２　ア及びイ又はウ

　　　ア　実務を担当する幹部職員が、保育所等において２年以上勤務した経験を有する者である証明書若しくはこれと同等以上の能力を有する者である証明書又は経営担当役員者に社会福祉事業について知識経験を有する者を含むことを証明するもの

　　　イ　運営委員会（保育所の運営に関し、当該保育所の設置者の相談に応じ、又は意見を述べる委員会をいう。）の構成、権限及び役割を明らかにする書類

　　　ウ　経営担当役員者に、保育サービスの利用者（これに準ずる者を含む。）及び実務を担当する幹部職員を含むことを証明するもの

　２３　設置前３箇年の会計年度における、保育所を経営する事業以外の事業を含む当該設置主体の全体の財務内容が明らかとなる書類（貸借対照表、損益計算書、収支計算書等）

　２４　保育所の年間事業費の１２分の１以上に相当する資金を、普通預金、当座預金等により有していることを示す証明書（金融機関発行の残高証明書）

　※公私連携保育法人、社会福祉法人及び学校法人以外の者であって、不動産の貸与を受ける場合は２５についても添付

２５　賃借料の財源とは別に、１年間の賃借料に相当する額と１千万円（１年間の賃借料が１千万円を超える場合には、当該１年間の賃借料相当額）の合計額を保有していることを示す証明書（金融機関発行の残高証明書）

 ※事業を廃止する者から事業を引き継ぐ場合は２６についても添付

　２６　引継ぎ確認書の写し、贈与契約書等の写し、財産目録及び備品台帳

　※公私連携型保育所の設置の場合は、２７、２８についても添付

　２７　公私連携保育法人の指定に関する書類

　２８　市と締結した協定に関する書類

　※変更の届出の際は、当該変更に係る書類のみ添付

（別紙Ⅰ）各室面積表

 　　　　　　　　　　　 　 年　　月　　日現在

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 室　　名 | 既設部分 | 対象児童一人あたり面積（㎡） | 解体部分 | 改増部分 | 改増後部分 | 対象児童一人あたり面積（㎡） |
| 構　　造 | 階数（階） | 人数（人） | 面積（㎡） | 構　　造 | 階数（階） | 人数（人） | 面積（㎡） | 構　　造 | 階数（階） | 人数（人） | 面積（㎡） | 構　　造 | 階数（階） | 人数（人） | 面積（㎡） |
| 保育室　 才 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保育室　 才 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保育室　 才 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保育室　 才 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保育室　 才 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保育室　 才 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 乳　児　室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ほふく室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 乳児・ほふく室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 調　乳　室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 沐　浴　室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 遊　戯　室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 調　理　室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 休　憩　室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 医　務　室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事　務　室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 便　　　所 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| そ　の　他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※１　保育室、乳児室、ほふく室については、１室ずつ記入すること。

※２　太枠内に箇所数を記入すること。

※３　「計」欄は延面積と一致すること。

※４　室名欄には平面図の記載と一致させ記入すること。

（別紙Ⅱ）経営担当役員者及び福祉の実務に当たる幹部職員の一覧表

年　　　月　　　日現在

法人名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　名 | 氏　名 | 年齢 | 職　業 | 住　所 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※職名については社会福祉法人・学校法人は理事長・理事・評議員・監事等を記入のこと。株式会社等は

代表取締役・取締役・監査役等を記入のこと。

※経営担当役員者に保育サービスの利用者（これに準ずる者を含む。）を含む場合は職業欄にそれがわかる内容を記入のこと。

（別紙Ⅲ）職員名簿

年　　　月　　　日現在

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　名 | 氏　名 | 年齢 | 資格の有無 | 経験年数 | 常勤・非常勤の別 | 備　　考 |
| 施　設　長 |  |  |  |  |  |  |
| 主任保育士 |  |  |  |  |  |  |
| 保　育　士 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※１　施設長の資格の有無については、保育士資格の有無を記入すること。

※２　施設長の備考欄には、就業規則に基づく常勤の１箇月の勤務時間数を記入すること。

※３　非常勤職員の場合は、備考欄に１箇月の勤務時間数を記入すること。