基本財産担保提供承認申請書

　　年　　月　　日

松原市長　殿

 　 社会福祉法人の基本財産担保提供の承認を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申　　請　　者 | フリガナ |  |
| 法　人　名 |  |
| フリガナ |  |
| 代表者氏名 |  |
| 主たる事務所の所在地 | 郵便番号（　　　　　　　　）TEL（　　　）　　　　―FAX（　　　）　　　　―　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 資 金 借 入 れ の 理 由 |  |
| 借入金で行う事業の概要 |  |
| 資 金 計 画 |  |
| 担保提供に係る借入金 | 借 入 先 |  |
| 借入金額 |  |
| 借入期間 |  |
| 借入利息 |  |
| 償還方法 |  |
| 償還計画 |  |
| 担保物件 |  |

（注意）

１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とすること。

２　記載事項が多いため、この様式によることができないときは、適宜用紙（大きさは、日本産業規格

Ａ列４番とする。）の枚数を増加し、この様式に準じた申請書を作成すること。

３　償還計画の欄には、償還についての年次計画を記載するとともに、その償還財源を明記すること。

４　担保物件の欄には、担保に供する基本財産を具体的に記載すること。例えば、建物については、各

棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びにその具体的な用途を、土地については、各筆ごとに所

在地、地目及び地積並びにその具体的な用途を記載すること。なお、既に担保に供している物件をさ

らに担保に供するときは、その旨を附記すること。

５　資金借入れ以外の理由で、基本財産を担保に供する場合には、この様式によらないで、適宜申請書（左横書きとし、用紙は日本産業規格Ａ列４番とする。）を作成すること。

６　この申請書の提出部数は、正本１通、副本１通とすること。