## 解散認可・認定申請について

## (書類作成上の注意)

- 1. 書類は、申請書及び添付書類ともに各2部作成してください。
- 2. 下表に記載の添付書類の他、必要に応じて下表に記載のない書類の提出を求める場合があります。予めご了承ください。

## 添付書類

No.	書類名	説明
1	理事会議事録	解散・残余財産帰属・清算人選任・署
		名人選任について諮ったもの
2	評議員会議事録	解散・残余財産帰属・清算人選任・署
		名人選任について諮ったもの
3	定款	
4	財産目録	
5	財産目録記載不動産の登記事項証明書	原本又は写し
6	財産目録記載不動産の評価鑑定書等	原本又は写し
7	財産目録記載固定資産物品の明細書	
8	財産目録記載固定資産物品の評価書等	原本又は写し
9	財産目録記載現金の残高証明書	原本又は写し。複数ある場合は証明現
		在日が同日のもの。
1 0	財産目録記載有価証券の保有証明書	原本又は写し。複数ある場合は証明現
		在日が同日のもの。
1 1	財産目録記載現金の理事長保管証明書	原本又は写し。複数ある場合は証明現
		在日が同日のもの。
1 2	財産目録記載負債の残高証明書	原本又は写し
1 3	財産目録記載財産の残余財産帰属者へ	写し
	の贈与契約書	
1 4	財産目録記載財産の残余財産帰属者の	写し
	贈与請書	
1 5	法人登記事項証明書	原本又は写し
1 6	役員名簿	
1 7	評議員名簿	
1 8	当該年度仮決算書	
1 9	清算人就任内諾書	写し