



市府民税（所得・課税・非課税）証明交付申請書

松原市長 殿

令和 年 月 日

①申請者

郵送で請求される
あなたのことを
記入ください

現住所			生計を一にする同居の親族以外の代理人が申請する場合 委任状などが必要です。
フリガナ			
氏名			
生年月日	大 昭 平	年 月 日	
電話番号			

※①～④を記入ください。

②証明対象者

どなたの証明が
必要ですか

対象者 1	住所	松原市 (<input type="checkbox"/> 同上)	対象者 2	住所	松原市 (<input type="checkbox"/> 同上)
	フリガナ			フリガナ	
	氏名	(<input type="checkbox"/> 同上)		氏名	
	生年月日	大 昭 平 令 年 月 日生		生年月日	大 昭 平 令 年 月 日生

③

何年度の
証明書が
必要ですか

証明年度の注意事項 ※証明交付できるのは、過去5年間で。 ※右記の証明年度や所得年については、念のため、提出先に確認をお願いします。	令和 7年度 (令和 6年中の所得)	通	松課証 第 号 第 号 第 号 第 号 第 号 課税課使用欄
	令和 6年度 (令和 5年中の所得)	通	
	令和 5年度 (令和 4年中の所得)	通	
	令和 4年度 (令和 3年中の所得)	通	
	令和 3年度 (令和 2年中の所得)	通	

④

証明書を何に
お使いですか

1. 金融機関 2. 扶養・保険 3. 年金 4. 児童手当 5. 福祉関係 6. 医療関係 7. 学校 (大学・専門学校・高校・小中学校)・学童・幼稚園・保育所 8. 裁判所・弁護士 9. 保証人 10. 市営住宅 11. 府営住宅〔住宅供給公社〕(入居・家賃決定・減免・特優賃) 12. 入管関係 13. 賃貸住宅 (公営以外) 関係 14. その他 ()
--

郵送で請求される場合に必要なもの (①～④を送付して下さい。)

- ①市府民税証明交付申請書
- ②本人確認できるもの (免許証や保険証などのコピー)
- ③定額小為替 (郵便局で買えます。) 証明書1通につき、300円
- ④返信用封筒 (ご住所、お名前を記入し、切手を貼って下さい。)

※1 同居の家族以外が申請される場合は、委任状が必要です。
 ※2 証明が必要で、市に税情報が登録されているか不明な方については証明がでない場合がありますので、そのような方は念のため証明ができるかどうか郵送される前に電話確認をお勧めします。申告が必要な方にはこちらから申告書を郵送します。お急ぎの方はご注意ください。

電話やFAX、E-MAILでの申請は受付しておりませんので、ご了承ください。

お問い合わせ先
 〒580-8501
 大阪府松原市阿保1丁目1番1号
 松原市役所 課税課
 TEL072-334-1550 (代)
 内線2202・2203