

市役所 窓口 に 来られた あなたの	住 所			必要な方との関係 <input type="checkbox"/> 本人・同じ戸籍に記載されている人 <input type="checkbox"/> 直系の親族(子・孫・父母・祖父母等) <input type="checkbox"/> 代理人(要委任状) <input type="checkbox"/> 第三者(右面に理由)
	ふりがな			
	氏 名			
	生年月日	明・大・昭・平	年 月 日	
	電話番号	()	—	
必要な戸籍等の表示	本 籍	松原市		
	筆頭者氏名			
個人事項や証明の場合	必要な方の氏名			
何に 使いますか	戸籍の届出・保険・年金・恩給・登記・パスポート・裁判・相続車・扶養・福祉・名義変更・免許・その他()			
何が 必要 ですか 必要なものにチェックをつけ通数を記入してください	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 出生～死亡まで必要な方の氏名	<input type="checkbox"/> 全部事項証明(謄本)		通
		<input type="checkbox"/> 個人事項証明(抄本)		通
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 現在の附票 <input type="checkbox"/> 平成改製原附票		通
	<input type="checkbox"/> 受理証明 <input type="checkbox"/> 届書証明	婚姻・離婚・出生・死亡(年 月 日届)		通
	<input type="checkbox"/> 身分証明	破産・成年被後見		件 通
	<input type="checkbox"/> その他	独身証明・埋火葬・その他()		通

※右面の注意事項をよくお読みください。(第三者請求の場合も右面をご覧ください)

市役所 使用欄	受 付		発 行		同 左	手数料		円			
	本人確認書類	① 複	免・住・パ・外・身療・公・他()						聴・面		
			保・介・年手・年証・住・身・学・他()								
			保・介・年手・年証・住・身・学・他()								
全	戸 除		個	戸 除		謄	戸 除 原		抄	戸 除 原	

請求に当たっての注意事項

- 本人確認資料について
窓口に来られた方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。
- 権限確認書類について
窓口に来られた方が、請求者の代理人または使用者である場合には、代理権限または使用者の権限を証明する書類が必要です。
- 押印の要否について
交付請求書には窓口に来られた方の署名又は記名押印が必要です。

第三者請求について

- 請求の理由の記載について
 - 権利の行使・義務の履行のために請求する場合
権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。
 - 国または地方公共団体の機関に提出する場合
戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名、理由を記載してください。
 - その他の理由で請求する場合
戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。
- 請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合は、資料の提供を求めることがあります。

請求の理由記載欄

権利行使・義務履行のため 国又は地方公共団体の機関に提出するため
 その他

聴聞内容記載欄

[]

※戸籍全部事項証明(謄本)・戸籍個人事項証明(抄本)は本籍地の市町村でないと請求できません

罰 則
偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

※ご不明な点があれば、窓口またはお電話にておたずねください。