

公共用地境界確定申請書

平成 年 月 日

松 原 市 長 殿

(申請者)

住所

氏名

電話

(実印)

下記の申請地と公共用地（ 敷）との境界が不明で
すから確定を申請します。

下記の申請地と公共用地（ 敷）境界確定（謄本・
抄本）の発行を申請します。

既確定 昭和 年 月 日付け 第 号
平成

記

申 請 地	
申請の目的	
(連絡先) 住所 氏名 (担当者) 電話	

添付書類

1.新規申請（1部提出）

- | | |
|--------------------------|--|
| (1) 委任状 | ①申請地所有者に代わり申請を行う場合
②申請者に代わり事務を代行する場合 |
| (2) 印鑑登録証明書 | 申請者が個人の場合 |
| (3) 印鑑証明書 | 申請者が法人の場合 |
| (4) 資格証明書又は
商業登記簿謄本 | 申請者が法人の場合 |
| (5) 土地調書 | 申請地、対側地及び相隣地 |
| (6) 法務局備付け地籍図（公図の写し） | |
| (7) 土地全部事項証明書 | ①申請地の全部事項証明書
②対側地及び相隣地については、土地調書でも可 |
| (8) 位置図 | 申請地付近の地図 |
| (9) 現況実測図
（有資格者が測量） | ①平面図は縮尺 1/250 以上
②横断面図は縮尺 1/100 以上 |
| (10) その他、市長が
必要と認める書類 | ①住民票（戸籍付票）の写し ⑤土地沿革調書
②戸籍謄本（抄本）の写し ⑥地籍図の合成参考図
③遺産分割協議書の写し ⑦地積測量図の写し
④相続関係説明図 ⑧土地所在図の写し等 |

2.謄本（抄本）の発行申請（1部提出）

- | | |
|-------------------------|---|
| (1) 委任状 | ①申請地所有者に代わり申請を行う場合
②申請者に代わり事務を代行する場合 |
| (2) 印鑑登録証明書 | 申請者が個人の場合 |
| (3) 印鑑証明書 | 申請者が法人の場合 |
| (4) 資格証明書又は
商業登記簿謄本 | 申請者が法人の場合 |
| (5) 法務局備付け地籍図（公図の写し） | |
| (6) 土地全部事項証明書 | 申請地の全部事項証明書 |
| (7) その他、市長が
必要と認める書類 | ①住民票（戸籍付票）の写し ⑤土地沿革調書
②戸籍謄本（抄本）の写し ⑥地積測量図の写し
③遺産分割協議書の写し ⑦土地所在図の写し等
④相続関係説明図 |

【注1】個人のプライバシーに関する書類については、原則として原本を還付します。

（例）戸籍謄本（抄本）、遺産分割協議書等

【注2】法務局等で閲覧した書類や任意に作成された書類については、調査場所、調査年月日、調査者の氏名、押印及び作成年月日等を記入願います。

*手数料 1通 500円（明示確定図交付時のみ必要）

*申請窓口 みち・みどり整備室 維持管理係

*問合せ先 みち・みどり整備室 維持管理係 072(334)1550