

# 住民票（写し）等・郵便交付請求書

松原市長殿

年 月 日

## 必要なもの

住民票の写し	全部	200円	通
	一部	200円	通
住民票記載事項証明書		200円	通
その他証明等 ( )			通

<住所>  
松原市

<世帯主名>

(明・大・昭・平・西暦) 年 月 日生

<必要な方の氏名> (一部の場合のみ、ご記入下さい。)

(明・大・昭・平・西暦) 年 月 日生

**(注)上記金額は松原市の手数料(一通)の金額です。この用紙を使用して他市区町村に送付される場合は、金額が異なる場合がありますので、事前に該当の市区町村の役所へご確認ください。**

使用目的

(請求の理由・内容について詳しくお書き下さい。)

必要な項目  
に印をつけて  
ください

日本人住民の方

本籍地・筆頭者

世帯主名・続柄

外国人住民の方

国籍・地域

第30条の45区分

在留資格等

世帯主名・続柄

在留カード等番号

通称名履歴

提出先

最近の戸籍  
届出の有無

なし

あり

年 月 日に( )届を( )市・区  
町・村に提出

請求  
・  
申出  
者

世帯主から  
みた続柄

本人 同一世帯員 代理人(続柄 ) その他( )

住 所

〒

氏 名

平日昼の  
連絡先

自宅 勤務先 携帯電話

Tel ( ) - ( ) - ( )

マイナンバー  
(個人番号)

※マイナンバー(個人番号)の記載が必要な場合は右の□にチェックしてください。  
(マイナンバーは、法令に定められた目的以外に他人に提供することはできません。)

## ※ 申請にあたって

- 手数料は、定額小為替証書(郵便局等で購入して下さい。)をお願いします。
- 返信用封筒には、切手を貼って返信先の住所等を必ずお書き下さい。(返信先は住民登録地とします。)
- 請求者本人を確認できる書類(運転免許証・パスポート・住基カード・マイナンバー(個人番号)カード・在留カード・特別永住者証明書・保険証・年金手帳・学生証など)の写しを同封して下さい。
- 本人・同一世帯員以外からの請求の場合は委任状が必要です。

松原市役所