

防犯灯設置補助金 申請の流れ

<1> 工事施工前に、市民協働課へ提出いただく書類

- ① 補助金等交付申請書（市民協働課窓口で配付しています。）
- ② 防犯灯設置工事の見積書
- ③ 防犯灯設置場所が確認できる地図



<2> 市民協働課で申請書類を確認し、補助金交付に係る決裁の上、「防犯灯設置補助金交付決定通知書」を送付します。



<3> 上記通知後に防犯灯設置工事を施工してください。



<4> 工事完了後、補助金交付申請時に提出いただく書類

- ① 実績報告書
 - ② 補助金についての請求書
 - ③ 電柱番号等がわかる設置書
 - ④ 防犯灯の設置の状態を確認することができる写真
 - ⑤ 施工業者から町会への請求書の写し
 - ⑥ 施工業者から町会への領収書の写し
 - ⑦ 通帳の写し(表紙の裏と表を複写してください)
- ※ ①～③の書類については、補助金申請時にお渡します。



<5> 書類確認後、1ヶ月程度で入金となります。

【 防犯灯設置補助金の補助額について 】

次の経費の合計額の1/2(ただし、1灯につき、LED灯で2万円を限度額とします。)

(対象となる経費)

- ① 防犯灯器具の購入費
- ② 防犯灯器具の取付工事費
- ③ その他設置に必要な経費

(補助金の限度額)

LED灯 20,000円

〔お問合せ先〕

松原市市民協働部市民協働課市民協働係

TEL : 072 - 337 - 3103

FAX : 072 - 337 - 3003

補助金等交付申請書

令和 年 月 日

松原市長 澤井宏文 殿

申請者	町会名		
	住所	松原市	
	町会長名		印
	電話番号		

令和 年度において、防犯灯設置事業を実施したいので、松原市補助金等交付規則第4条第1項の規定により、補助金等の交付を申請します。

実績報告書

令和 年 月 日

松原市長 澤井宏文 殿

申請者	町会名		
	住所	松原市	
	町会長名		印
	電話番号		

令和 年度において、防犯灯設置事業を実施したので、松原市補助金等交付規則第8条の規定により、決算書を添えて次のとおり報告します。

記

- 事業目的 明るい町づくりのため防犯灯を設置して、犯罪防止に努めた。
- 事業の名称 防犯灯設置
- 事業費 ￥
- 事業の実施期日 令和 年 月 日
- 事業の実施場所 防犯灯設置所（別紙1）のとおりに
- 事業実績 LED灯 灯

請 求 書

金 額	千	百	十	万	千	百	十	円
-----	---	---	---	---	---	---	---	---

※金額の頭に¥をお書きください。(金額を訂正・改ざんしたものは受け付けしません)

内訳

防犯灯設置補助金 LED 灯

上記金額を請求します

令和 年 月 日

松原市長 殿

申請者 住 所 〒

町 会 名

町会長名

電話番号

印

金融機関名	銀行・信金 信組・農協	本店・支店 支所・出張所
預金種別	普通 ・ 当座 ・ その他 ()	
口座番号		
(フリガナ)		
口座名義		

防犯灯設置書

工事着工日 令和 年 月 日

工事完了日 令和 年 月 日

	番号	設置場所（電柱は何号柱と明記のこと）	備考
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

◆添付書類

◇ 設置箇所を示す位置図

◇ 防犯灯の設置の状態を確認することができる写真

◇ 支払を証する書類又はその写し