

# 固定資産関係証明交付申請書

松原市長 様

年 月 日

申請者  (郵送で 申請される方)	住所			
	ふりがな			
	氏名	㊟		
	生年月日	明・大・昭・平	年	月
生計を一にする同居の親族以外の代理人が申請する場合は <b>委任状</b> もしくは、それに代わる <b>書類</b> の添付をお願いします。 相続の場合は相続権の確認のため、 <b>戸籍謄本</b> 等の確認をさせていただくことがあります。				
物件の 所有者は どなた ですか (1月1日現在の 所有者)	住所			
	ふりがな			
	氏名又は 法人名・ 法人代表者氏名	法人の場合のみ ㊟		
	生年月日	明・大・昭・平	年	月
①申請者本人(所有者)の場合、 記入の必要はありません。 ②法人の場合のみ 代表者印もしくは、法人の委任状 が必要です。				
使用目的	1. 登記(相続・贈与)    2. 金融機関    3. 税務署    4. 裁判所    5. 警察署 6. 許認可申請    7. 売買    8. 保証人    9. その他( )			
どんな 証明が 必要ですか	1. 評価証明	通	1. 最新年度 2. その他の年度 ( 年度) ※証明交付できるのは 過去5年度間です。	
	2. 公課証明(評価額・税額記載有)	通		
	3. 固定資産記載事項証明書(所有者記載無)	通		
	4. その他( )	通		
区分	土地又は家屋の所在地番			家屋番号
土地	松原市			
家屋		丁目	番	-
土地	松原市			
家屋		丁目	番	-
土地	松原市			
家屋		丁目	番	-
必要な 付記事項	<input type="checkbox"/> 共有者氏名 <input type="checkbox"/> その他( )			
<b>郵送で申請される場合に必要なもの(①～④を送付して下さい。)</b> ①申請書(印鑑を忘れずをお願いします。) ②本人確認できるもの(免許証や保険証などのコピー) ③定額小為替(郵便局で買えます。)1筆につき、200円 ④返信用封筒(ご住所、お名前を記入し、切手を貼って下さい。) ※生計を一にする同居の親族以外の代理人が申請される場合は委任状 もしくは、それに代わる書類の添付をお願いします。【右記参照】		その他 確 認 書 類	<input type="checkbox"/> 委任状等 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 代位原因書面等 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書等 <input type="checkbox"/> 専任媒介契約書等 <input type="checkbox"/> 強制競売申立書等 <input type="checkbox"/> 売買契約書等 <input type="checkbox"/> 訴状(写) <input type="checkbox"/> その他	

電話連絡先

( ) -

※申請内容でおたずねしたい事がある場合に連絡しますので、  
連絡のつく電話番号を記入してください。



お問い合わせ先

〒580-8501

大阪府松原市阿保1丁目1番1号

松原市役所 課税課税制係

TEL 072-334-1550 (代)

内線 2202・2203