

記入例（認可保育施設・認定こども園（保育認定））

【松原市記載欄】  
1号 記入不要 新2・3号

子どものための教育・保育給付認定申請書(法第19条第1項第1号・第2号・第3号)  
兼子育てのための施設等利用給付認定申請書(法第30条の4第1号・第2号・第3号)

令和〇年〇月〇日

【提出対象者】  
・保育所及び認定こども園(保育所部分)への入所を希望される方  
※保育の必要性につきましては、裏面⑤を参照ください。

保 護 者	現住所	〒580-8580 松原市阿保1丁目1番1号					
	氏名	松原 一郎 印					
	電 話	自 宅	072	-	123	-	4567
		携 帯(父)	090	-	1234	-	5678
携 帯(母)		090	-	1111	-		
令和2年1月1日時点の住民登録地		<input checked="" type="checkbox"/> 松原市		<input type="checkbox"/> 松			

★原則として世帯主を記入してください。  
シャチハタは不可です。

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費・施設等利用費に係る給付認定を申請します。

申請の対象となる児童 (ふりがな)	氏名(ふりがな)	★マイナンバーは必ず記入してください。						性別				
	松原 太郎	平成29年4月2日						男・女				
マイナンバー(個人番号12ケタ)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3
【利用を希望する施設区分】 ※希望する区分を○で囲む	希望園名						記入・提出対象					
保育所	(認可保育所)希望する園の記入は不要です。						表・裏面①②④を記入し、裏面⑤を提出してください。					
	(希望する認可外保育所の名称)						表・裏面①～④を記入し、裏面⑤⑥を提出してください。 ※⑥は提出不要の方もいらっしゃいますので、詳しくは裏面を参照ください。					
認定こども園	保育所						記入不要					
	(希望する認定こども園の名称)						表面①②を記入してください。					
幼稚園	認定こども園						(保育所部分希望の方) 表・裏面①②④を記入し、裏面⑤を提出してください。					
	・保育所部分と幼稚園部分を併願する方チェック <input type="checkbox"/> 併願あり ・併願ありの方は第一希望にチェック(□保育所 □幼稚園)						(幼稚園部分希望の方) 表面①②を記入してください。					
<p>■保育所を利用される方 「保育所」を○で囲んでください。 希望する保育所の名称については記入不要です。</p> <p>■認定こども園を利用される方 「認定こども園」を○で囲み、希望する幼稚園の名称を記入してください。在園の方は記入不要です。</p>												
<p>【在園している園の名称】 ※記入不要です</p> <p>表・裏面①～④を記入し、裏面⑤を提出してください</p>												
利用を希望する期間	令和〇年〇月〇日から(就学前)・年 月 日)まで											

①世帯の状況 ※対象児童の両親及び同じ住所に住んでいる人全員について記入してください。

氏名(ふりがな)	対象児童との続柄	生年月日	性別	職業(会社名)又は学校名・学年等 マイナンバー(個人番号12ケタ) ※マイナンバーは父母及び生計の中心者のみ記入	
(ふりがな) まつばら いちろう 松原 一郎	父	昭和63年4月2日	男・女	(株)〇〇商事 2: 2: 3: 4: 5: 6: 7: 8: 9: 1: 2: 3	
(ふりがな) まつばら はなこ 松原 花子	母	昭和63年5月1日	男・女	(株)〇〇商事 2: 3: 4: 5: 6: 7: 8: 9: 1: 2: 3: 4	
(ふりがな) まつばら じろう 松原 次郎	祖父	★申請児以外の同居する家族全員を記入してください。(世帯分離を含む)		★単身赴任の場合は職業欄にその旨を記入してください。	
(ふりがな)		年 月 日	男・女		
ひとり親世帯	<input checked="" type="checkbox"/> 該当なし ・ 該当あり	在宅障害者(児)のいる世帯	<input checked="" type="checkbox"/> 該当なし ・ 該当あり	生活保護適用	<input checked="" type="checkbox"/> なし ・ あり

※ひとり親世帯「該当あり」の方は戸籍謄本も提出してください。(初回申請時のみ)

②税情報等の提供に当たっての署名欄 ※市に情報が無い場合には、課税証明書等の提出が必要です。

松原市が施設等 閲覧すること、ま 者の市町村民税	★原則として世帯主を記入してください。 シャチハタは不可です。	費・施設等利用費等の給付認定に必要な市町村民税の情報(保護者及び同一世帯者)及び世帯情報を した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。また、同一世帯 することについて、同一世帯者の承諾を得ています。	保護者氏名	印
--------------------------------	------------------------------------	--	-------	---

③預かり保育、認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業等を利用する方(予定含む)

ふりがな 施設名	利用するサービスの種類	所在地	利用開始予定日
〇〇ようちえん 〇〇幼稚園	預かり保育・認可外 一時預かり・病児保育 子育て活動支援	〒 - - Tel: - -	令和3年 4月 1日
	預かり保育・認可外 一時預かり・病児保育 子育て活動支援	〒 - - Tel: - -	
	預かり保育・認可外 一時預かり・病児保育 子育て活動支援	〒 - - Tel: - -	年 月 日

記入不要

(注1)預かり保育事業とは、当該幼稚園等が実施する預かり保育事業が、a: 平日、教育時間を含み提供時間数が8時間未満または、b: 年間開所日数200日未満のいずれかの要件に該当する場合に利用可能な認可外保育施設を含みます。

④保育の利用を必要とする理由

対象児童との続柄	保育の利用を必要とする理由
父・母	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他( )
父 母	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他( )

(具体的な理由を記入してください。)

**父母ともに終日就労しており、自宅での保育が困難なため**

利用を希望する時間    (月)・(火)・(水)・(木)・(金)・土    8時30分から    17時30分まで

■④について  
例では「就労」にチェックをした場合について記入しています。理由に応じて記入してください。

認定に必要な添付書類一覧

⑤保育の必要な事由の証明書 ※保護者の方はいずれも必ず必要です。(18歳以上65歳未満の同居の方の分も提出してください。)

保育を必要とする事由	必要書類
就労(外勤)	就労証明書(外勤) ※月96時間以上
就労(自営)	就労証明書 ※月96時間以上
就労(内職)	就労証明書、作業 ※月96時間以上
妊娠・出産	母子手帳の写し(日) ※産前6週の月初め
疾病・障害	診断証明書(身体) ※医師の診断が必要です。
介護・看護	医師の診断書又は身体障害者手帳等(注1)と介護申立書 ※月96時間以上(日・祝除く)看護・介護していることが条件です。
就学	在学証明書(学生証でも可)とカリキュラム(時間割)の写し ※月96時間以上(日・祝除く)就学していることが条件です。
その他	児童を保育できない証明書(求職活動状況表等)
【提出例】	父:就労 母:妊娠・出産

■⑤について  
「保育を必要とする事由」に応じて、提出をお願いします。保護者の方はいずれも必要です。  
※未提出の場合、不備がある場合は再提出を依頼します。全て確認できるまで、保育の必要性の認定はできないのでご注意ください。

(注2)身体障害者手帳等とは、身体障害者1~4級・精神障害者保健福祉手帳1~3級・療育手帳A~B2の所持又は、介護保険における要介護度1~5の認定を受けていることをさします。

⑥認可外保育施設の利用を希望される方

対象者
認可保育施設の申込を行わず、認可外保育施設を申込する方

提出不要

■⑦について  
提出が必要な方は、申請書と一緒に提出してください。

⑦市民税の税額を確認できる書類

書類の提出が必要な方	必要書類
令和2年1月1日時点で 松原市に住民登録をしていた方	原則書類の提出は不要。 ※令和2年度市町村民税が未確定な方は至急申告を済ませてください。
令和2年1月2日以降に松原市に転入された方で 利用希望月が令和3年4月~8月の方	「令和2年度 市町村民税・都道府県民税(非課税)証明書」 (令和2年1月1日現在の居住地の市町村が発行するもの)
令和3年1月2日以降に松原市に転入された方で 利用希望月が令和3年9月~3月の方	「令和3年度市町村民税・都道府県民税(非課税)証明書」 (令和3年1月1日現在の居住地の市町村が発行するもの)