

戸籍証明書等の請求書

市役所 窓口 来られた あなたの	住 所			必要な方との関係 <input type="checkbox"/> 本人・同じ戸籍に 記載されている人 <input type="checkbox"/> 直系の親族 (子・孫・父母・祖父母等) <input type="checkbox"/> 代理人(要委任状) <input type="checkbox"/> 第三者(裏面に理由)
	ふりがな			
	氏 名			
	生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日	
	電話番号	()	-	
必要な 戸籍等 の表示	本 籍	松原市		
	筆頭者氏名			
個人事項や 証明の場合	必要な方 の氏名			
何に 使いますか	戸籍の届出・保険・年金・恩給・登記・パスポート・裁判・相続 車・扶養・福祉・名義変更・免許・その他()			
何が 必要 ですか 必要なもの にチェック をつけ通数 を記入して ください	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 出生～死亡まで 必要な方 の氏名	<input type="checkbox"/> 全部事項証明(謄本)	通	
		<input type="checkbox"/> 個人事項証明(抄本)	通	
	<input type="checkbox"/> 受理証明	婚姻・離婚・出生・死亡	通	
	<input type="checkbox"/> 届書証明	その他() 年 月 日届	通	
	<input type="checkbox"/> 身分証明	破産・成年被後見	件 通	
<input type="checkbox"/> その他	独身証明・埋火葬・その他()	通		

※裏面の注意事項をよくお読みください。(第三者請求の場合も裏面をご覧ください)

市役所 使用欄	受 付		発 行		同 左	手数料		円
	本 人 確 認 類 複	①	免・住・パ・外・身療・公・マイ・他()				聴・面	
		保・介・年手・年証・住・身・学・他()						
		保・介・年手・年証・住・身・学・他()						
全	戸 除	個	戸 除	謄 原	抄	戸 除 原		

請求に当たっての注意事項

- ※請求される方の住所地以外には送付できません。
- ※電話番号は、昼間の連絡先(自宅、勤務先、電話番号)をご記入ください。
- ※請求される方の本人確認用として、運転免許証や保険証等のコピーを添付してください。
- ※第三者請求の場合は、下記の注意事項をよくお読みください。
- ※身分証明書は、本人又は家族の方のみ請求できます。
- ※請求書には請求される方の署名又は記名押印が必要です。

第三者請求について

1、請求の理由の記載について

(1)権利の行使・義務の履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。

(2)国または地方公共団体の機関に提出する場合

戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名、理由を記載してください。

(3)その他の理由で請求する場合

戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

2、請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合は、資料の提供を求めることがあります。

請求の理由記載欄

- 権利行使・義務履行のため
- 国又は地方公共団体の機関に提出するため
- その他

聴聞内容記載欄

※戸籍全部事項証明(謄本)・個人事項証明(抄本)等は本籍地市町村でないで請求できません

罰 則

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

※ご不明な点があれば、お電話にておたずねください。