

# 住民票（写し）等・郵便交付請求書

松原市長殿

年 月 日

## 必要なもの

住民票の写し	全部	200円	通
	一部	200円	通
住民票記載事項証明書		200円	通
その他証明等 ( )			通

<住所>  
松原市

<世帯主名>

(明・大・昭・平・令・西暦) 年 月 日生

<必要な方の氏名> (一部の場合のみ、ご記入下さい。)

(明・大・昭・平・令・西暦) 年 月 日生

**(注)上記金額は松原市の手数料(一通)の金額です。この用紙を使用して他市区町村に送付される場合は、金額が異なる場合がありますので前もって、該当の市区町村の役所へご確認ください。**

使用目的	(請求の理由・内容について詳しくお書き下さい。)		
必要な項目に印をつけてください	日本人住民の方	<input type="checkbox"/> 本籍地・筆頭者	<input type="checkbox"/> 世帯主名・続柄
	外国人住民の方	<input type="checkbox"/> 国籍・地域	<input type="checkbox"/> 第30条の45区分 <input type="checkbox"/> 在留資格等
		<input type="checkbox"/> 世帯主名・続柄	<input type="checkbox"/> 在留カード等番号 <input type="checkbox"/> 通称名履歴
マイナンバーが必要な場合は ✓を入れてください	<input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号) ※マイナンバーは、法令に定められた目的以外に他人に提供することはできません。		
提出先			
最近の戸籍届出の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり 年 月 日に( )届を( )市・区・町・村に提出		

請求・申出者	世帯主からみた続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人(続柄 ) <input type="checkbox"/> その他( )	
	住所	〒	
	氏名		
	平日昼の連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 携帯電話 TEL ( ) - ( ) - ( )	

## ※ 申請にあたって

- 手数料は、定額小為替証書(郵便局等で購入して下さい。)をお願いします。
- 返信用封筒には、切手を貼って返信先の住所等を必ずお書き下さい。(返信先は住民登録地とします。)
- 請求者本人を確認できる書類(運転免許証・パスポート・住基カード・在留カード・特別永住者証明書・保険証・年金手帳・学生証など)の写しを同封して下さい。
- 本人・同一世帯員以外からの請求の場合は委任状が必要です。

松原市役所