

住民票（写し）等・郵便交付請求書

松原市長 殿

年 月 日

必要なもの

住民票の写し	全 部	300円	通
	一 部	300円	通
住民票記載事項証明書		300円	通
その他証明等 ()			通

<住所>
松原市

<世帯主名>

(明・大・昭・平・令・西暦) 年 月 日生

<必要な方の氏名> (一部の場合のみ、ご記入下さい。)

(明・大・昭・平・令・西暦) 年 月 日生

(注)上記金額は松原市の手数料(一通)の金額です。この用紙を使用して他市区町村に送付される場合は、金額が異なる場合がありますので前もって、該当の市区町村の役所へご確認ください。

使用目的	(請求の理由・内容について詳しくお書き下さい。)		
必要な項目 に印をつけて ください	日本人住民の方	<input type="checkbox"/> 本籍地・筆頭者	<input type="checkbox"/> 世帯主名・続柄
	外国人住民の方	<input type="checkbox"/> 国籍・地域	<input type="checkbox"/> 第30条の45区分 <input type="checkbox"/> 在留資格等
		<input type="checkbox"/> 世帯主名・続柄	<input type="checkbox"/> 在留カード等番号 <input type="checkbox"/> 通称名履歴
マイナンバーが必要な場合は ✓を入れてください	<input type="checkbox"/> マイナンバー (個人番号)	※マイナンバーは、法令に定められた目的以外に他人に提供することはできません。	
提出先			
最近の戸籍 届出の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり 年 月 日に()届を() 市・区・町・村 に提出		

請求・ 申出者	世帯主から みた続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人(続柄) <input type="checkbox"/> その他 ()	
	住 所	〒	
	氏 名		
	平日昼の 連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 携帯電話 TEL () - () - ()	

※ 申請にあたって

- 1 手数料は、定額小為替証書（郵便局等で購入して下さい。）をお願いします。
- 2 返信用封筒には、切手を貼って返信先の住所等を必ずお書き下さい。（返信先は住民登録地とします。）
- 3 請求者本人を確認できる書類（運転免許証・パスポート・住基カード・在留カード・特別永住者証明書・保険証・年金手帳・学生証など）の写しを同封して下さい。
- 4 本人・同一世帯員以外からの請求の場合は委任状が必要です。

松原市役所