

記入例
(汎用)

請 求 書

百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
				¥	5	4	0	0	0	0

※金額の頭に¥をお書きください。(金額を訂正、改ざんしたものは受付しません。)

内訳 (うち消費税及び地方消費税の額: 40,000 円)

△△△△△等業務委託 (〇年〇月分)

上記金額を請求します。

松原市上下水道事業 松原市長 殿 ○ ○ 年 ○ 月 ○ 日

[請求者]

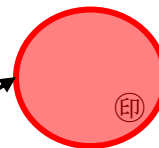
〒 ○○○ — ○○○○ 大阪 都・道 府 県
住所 松原市阿保〇-〇-〇

商号又は名称 (※) 松原水道株式会社

代表者職名 (※) 代表取締役

代表者又は個人氏名 松原花子

電話番号 072-000-0000



(※) 法人の場合は必ず記入してください。

入札参加資格登録時の使用印鑑を押印してください。

支払方法 希望するものに○印をしてください。

現金支払 請求者欄の印と同一の印鑑をご持参ください。

口座振替払 口座を登録されている方は、①にコード番号を記入してください。

口座登録済の方は、債権者コードをご記入ください。

①登録済口座への振込依頼

1	2	3	4	-	0	0
---	---	---	---	---	---	---

口座未登録の方は、振込先をご記入ください。

②口座振込依頼書

金融機関名	支店名	預金種別	口座番号						
△△△ 銀行 信用金庫 労働金庫 信用組合 農協	松原 支店 本店	普通 当座 ()	1	2	3	4	5	6	7
(フリガナ)	マツバラスイドウ (カ)								
口座名義人	松原水道株式会社								

現金支払の方法により受領した場合は、下記③に記名押印してください。

口座を登録されていない方は、②に振込先を記入してください。

上記金額を領収しました。

松原市上下水道事業企業出納員 殿 住所 _____
氏名 (受領者) _____ 印

(注) 口座名義人又は受領者が請求者と異なる場合は、委任状を提出してください。