納　　品　　書

品名	規格・品質	数量	単位	単価（円）	金額（円）
合計金額					
				（うち消費税及び地方消費税の額）	

納入場所（課名）	

納品年月日
年　　月　　日

請求金額	円

上記のとおり納品します。

年　　月　　日

松原市上下水道事業 松原市長 殿

〔納入者〕〒　　都･道･府･県

住所

法人名

代表者氏名　　㊞

電話番号

（注意）

◎請求金額の頭に￥をお書きください。
（金額を訂正・改ざんしたものは受付しません。）

◎品名、金額、納入場所（課名）等は、かい書で記入してください。

◎住所、法人名及び代表者氏名を記入し、社印及び代表者印を押印してください。

◎支払方法欄は、希望する項目に○を付し、必要に応じて①②③に必要事項を記入してください。

上下水道事業用

請　　求　　書

品名	規格・品質	数量	単位	単価（円）	金額（円）
合計金額					
				（うち消費税及び地方消費税の額）	

納入場所（課名）	用途

納品年月日	検収年月日	検収印
年　月　日	年　月　日	
契約方法　随意契約		

上記物品を受領しました。

出納員　　㊞

請求金額　　円

上記のとおり請求します。

年　　月　　日

松原市上下水道事業 松原市長 殿

〔請求者〕〒　　都・道・府・県

住所

法人名

代表者氏名　　㊞

電話番号

支払方法（希望する項目に○印）

① 口座登録済の方は、債権者コードをご記入ください。

登録済口座への振込依頼　　－

② 口座未登録の方は、下記にご記入ください。（口座名義人は、原則として、請求者と同じ者に限ります。）

口座振込依頼書

金融機関名	支店名	預金種別	口座番号
銀　行 信用金庫 労働金庫 信用組合 農　協	支店 本店	．普 通 ．当 座 ．（　）	
（フリガナ）			
口座名義人			

③ 現金支払･･･請求者欄の㊞と同一の印鑑をご持参ください。受領の際、下記に記名押印してください。

領収書

上記金額を領収しました。　　年　　月　　日

松原市上下水道事業企業出納員 殿

住所

氏名（受領者）　　㊞

（注）口座名義人又は受領者が請求者と異なる場合は、委任状を提出してください。